

「東海へいしゅうくんネットワーク」 患者・支援対象者登録の流れ



① 患者・支援対象者等への説明

支援している方（主治医・ケアマネジャー訪問看護師など）が、患者・支援対象者本人もしくは家族に、東海へいしゅうくんネットワークについて説明をします。



② 個人情報取扱同意書の署名取得

個人情報の取り扱いについて説明したうえで、書類「個人情報取扱同意書」に、本人と家族代表者*1の署名をもらいます*2。

- ※1.家族の情報も取り扱うこともあるため、可能な限り、家族代表者にも署名をもらって下さい。代筆でも可能ですが、その場合は、代筆者名を必ずご記入ください。
- ※2.東海市に住所がある方のみです。以外は住所地の自治体に問合せ下さい。



③ 患者・支援対象者、同意書の登録

④ 書類「個人情報取扱同意書」(原本)の提出

システムに、患者・支援対象者と同意書の情報を登録します*3。その上で「個人情報取扱同意書」(原本)の下部『登録済み』に丸を付け、高齢支援課に提出してください。高齢者支援課が保管します。

- ※3.登録代行も可能です。「個人情報取扱同意書」の下部に『登録依頼』に丸を付け、高齢者支援課に提出してください。同意書の情報は取得者・取得日時を登録ください。原本を高齢者支援課で保管しますが、可能な限りデータでシステムに保存をお願いします。



患者・支援対象者の「担当者」を登録すると担当者間で情報共有ができます。

お願い:患者・支援対象者の情報に修正があった場合は、支援者側で修正をお願いします。
死亡等でシステム連携が不要になった場合も、支援中止設定の作業を行ってください。
なお、高齢者支援課に報告は不要です。

■問合せ先■ 東海市高齢者支援課 (事務局)
052-689-1600(しあわせ村総合案内)