

## 「えんjoyネット高浜」情報共有ページ作成までの流れ

### 1. 連携グループ内での確認

・対象者を支援する連携グループ内で情報共有することを確認する

### 2. 対象者(家族)への説明

(かかりつけ医・ケアマネジャー・訪問看護師等)

・かかりつけ医(医科・歯科)・ケアマネジャー・地域包括支援センター職員・訪問看護師等により、対象者へ説明し、えんjoyネットで情報共有する同意を得る

### 3. 対象者から同意書を取得 (対象者等から同意を得た人)

・同意書の必要事項を、対象者に記載していただく(対象者本人が未成年又は同意困難な場合は、代理として家族から同意を得る)  
・同意取得後、速やかにコピー(1部)を控えとして、対象者又は家族へ渡す

### 4. かかりつけ医へ連絡 (対象者等から同意を得た人)

・対象者同意連絡票に同意を得た人が記入し、かかりつけ医にFAXにて連絡する  
・受け取ったかかりつけ医は内容の確認をし、主治医記入欄に記入する。回答後は発信元にFAXで返送する

### 5. 対象者情報・同意書の登録 (市もしくは同意を得た人)

・患者情報(氏名や生年月日等)を登録(入力)する  
・えんjoyネット高浜内の「患者サマリ」にて同意書の登録をする

### 6. 同意書の提出 (同意を得た人)

・同意書(原本)を高浜市福祉まると相談グループに提出する(取得後14日以内)  
提出先→〒444-1334 愛知県高浜市春日町五丁目165番地  
高浜市役所福祉まると相談グループ 宛

### 7. 支援チームの登録 (市もしくは同意を得た人)

・支援チームを登録する

### 8. 支援チームに連絡 (市もしくは同意を得た人)

・支援チームに加わった全事業所へ、登録完了と情報共有開始を連絡する

支援チームによる情報共有スタート