

<ここのーとのアーカイブ機能(エクスポート)の操作マニュアル>

【ここのーと】のアーカイブ機能(エクスポート)を用いて、記事を残す手順でございます。

1. アーカイブ機能の操作手順

1. 「ここのーと」にログインし、右上の「メニュー」をクリックします。



2. 「メニュー」画面が表示されましたら、「エクスポート」をクリックします。



3.画面上中央の「データ作成」ボタンをクリックします。



4.データのタイトルを入力し、「期間の設定」と「データの種類を選択」を設定・選択します。その後、「作成」ボタンをクリックします。

エクスポートデータの作成

データのタイトルを入力 1

期間の設定 2

すべて

開始 2024/02/21

終了 2025/02/20

データの種類を選択 3

すべてのタブ

みんなにつぶやく

先生とのやりとり

作成 4

5.ダイアログが表示されましたら、「作成する」、「OK」をクリックします。

エクスポートデータを作成します

戻る 作成する

ファイルの作成が完了しました

OK

6.エクスポートデータの作成履歴に作成した記事が表示されていることを確認します。

< 戻る

データ作成

エクスポートデータの作成履歴

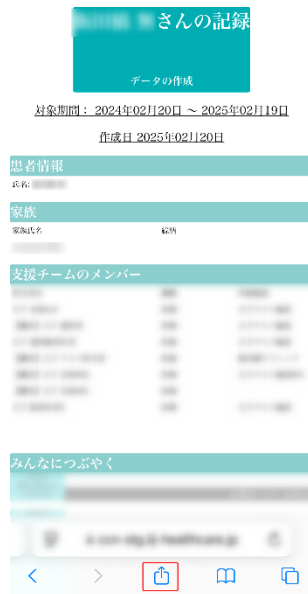
データの作成
2024-02-20 - 2025-02-19 のデータ
2025-02-20 17:05:37

7.エクスポートデータの保存方法

iPhone の場合

1.保存したいエクスポートデータをクリックします。

2. エクスポートデータが表示されましたら、下中央のボタンをクリックします。



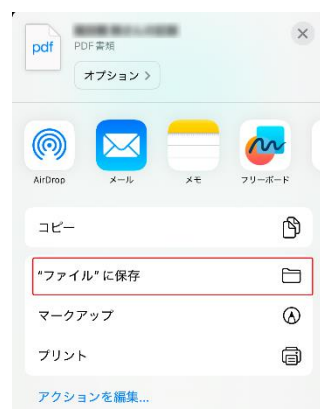
3. オプションをクリックします。



4. PDF を選択して、完了をクリックします。



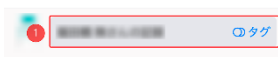
5. ファイルに保存をクリックします。



6. 任意の名前、場所に変更して保存をクリックします。



ダウンロード済みファイルなし
ダウンロードしたファイルがここに表示されます。



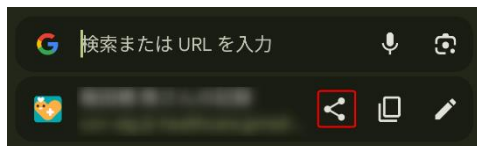
Android の場合

1.保存したいエクスポートデータをクリックします。

2.エクスポートデータが表示されましたら、URL をクリックします。



3.共有ボタンをクリックします。



4. 印刷ボタンをクリックします。



5.PDF 形式で保存を選択し、保存ボタンをクリックします。



6.任意の名前、場所に変更して保存をクリックします。

