

「おぶちゃん連絡帳」利用までの流れ：ケース①

①対象者（家族）への説明

- ・かかりつけ医(医科・歯科)
- ・ケアマネジャー
- ・訪問看護師
- ・高齢者相談支援センター職員 など

・かかりつけ医、ケアマネジャー、訪問看護師、高齢者相談支援センター職員等で、事前に「おぶちゃん連絡帳」を利用することの確認を済ませてから、対象者(家族)へ説明する。

②同意書の記載 ・対象者(家族)

・同意書は、取得者と対象者(家族)が1枚ずつ保管する。

③対象者登録

- ・対象者(家族)より同意を得た人

・同意を取得した対象者の情報(氏名や生年月日等)を入力する。

④支援チーム登録

- ・対象者(家族)より同意を得た人

・対象者と支援チームを登録する。
・「おぶちゃん連絡帳」に参加していない事業所へは、参加を促す。

⑤支援チームに連絡

- ・対象者(家族)より同意を得た人

・支援チームに加わった全事業所へ、登録完了と情報共有開始を連絡する。

支援チームによる情報共有スタート チームリーダー：かかりつけ医

- ☆登録できる患者条件・・・大府市在住の方で、対象者(家族)の同意を得た方が対象です。
- ☆参加できる事業所条件・・・医師会（愛知県医師会及び郡市区医師会）、歯科医師会（愛知県歯科医師会及び郡市区歯科医師会）、薬剤師会（愛知県薬剤師会）に所属する事業所
訪問看護ステーション、居宅介護支援事業所、介護保険事業所、高齢者相談支援センター
大府市役所、大府市医療・介護ネットワーク協議会運営委員会が認めた事業所が対象です。
- ☆運用者は大府市医療・介護ネットワーク協議会です。

【お問合せ・相談先】

大府市福祉子ども部 高齢障がい支援課 電話 0562-45-6289（直通）

「おぶちゃん連絡帳」利用までの流れ：ケース②

①同意書の提出

- ・対象者(家族)
- ・ケアマネジャー
- ・高齢者相談支援センター職員 など

・介護保険の要介護要支援認定申請時及び基本チェックリスト実施時に窓口で同意書を書いて提出する。ケアマネジャーや高齢者相談支援センター職員による代理申請の場合は、同意書も代理提出する。
・同意書は市と対象者(家族)が1枚ずつ保管する。

②対象者(家族)への説明

- ・かかりつけ医(医科・歯科)
- ・ケアマネジャー
- ・訪問看護師
- ・高齢者相談支援センター職員 など

・かかりつけ医、ケアマネジャー、訪問看護師、高齢者相談支援センター職員等で、市に対象者の同意書がある患者かどうかを確認し、「おぶちゃん連絡帳」を利用することについての確認を済ませてから、対象者(家族)へ説明する。

③対象者登録

- ・対象者(家族)より同意を得た人

・同意を得た対象者の情報(氏名や生年月日等)を入力する。

④支援チーム登録

- ・対象者(家族)より同意を得た人

・対象者と支援チームを登録する。
・「おぶちゃん連絡帳」に参加していない事業所へは、参加を促す。

支援チームによる情報共有スタート

* 医師会に所属していない医師・登録のない事業所のチーム登録を希望する場合は、高齢障がい支援課担当までご相談ください。

☆登録できる患者条件・・・大府市在住の方で、対象者(家族)の同意を得た方が対象です。

☆参加できる事業所条件・・・医師会(愛知県医師会及び郡市区医師会)、歯科医師会(愛知県歯科医師会及び郡市区歯科医師会)、薬剤師会(愛知県薬剤師会)に所属する事業所
訪問看護ステーション、居宅介護支援事業所、介護保険事業所、高齢者相談支援センター
大府市役所、大府市医療・介護ネットワーク協議会運営委員会が認めた事業所が対象です。

☆運用者は大府市医療・介護ネットワーク協議会です。

【お問合せ・相談先】

大府市福祉子ども部 高齢障がい支援課 電話 0562-45-6289 (直通)