

初めて「まっくん電子@連絡帳」に参加される皆さまへ

1 まっくん電子@連絡帳概要

目的

「まっくん電子@連絡帳」は、インターネットを通じて支援対象者を支援する医療機関・介護保険事業所の支援者が情報共有を図るシステムです。支援対象者の思いや身体状況などをまっくん電子@連絡帳で共有することで、診療や介護サービスに役立てていくことを目的にしています。

メリット

支援対象者の医療・介護の情報を支援者間でスピーディに共有することが可能となり、診療やサービスに役立てることが出来ます。多職種連携シートなど紙で行っている連携を電子@連絡帳で行うことで、より円滑で効率的な情報共有が可能です。

個人情報管理

「個人情報の保護に関する法律」及び「個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン」、「医療機関情報システムの安全に関するガイドライン」、「南箕輪村個人情報保護法施行条例」に基づいて管理をお願いします。

サービス運営者

南箕輪村

事務局として福祉課にまっくん電子@連絡帳事務局を設置（以下事務局という。）する

システム契約事業者

株式会社インターネットイニシアティブ（IIJ）

利用できる事業所

南箕輪村に居住する40歳以上の者、及び、村長が必要と認めた者を支援する、医療機関・介護保険事業所、その他村長が認める者

事業所責任者

医療機関・介護保険事業所等の責任者 例：院長・代表・事業所管理者・責任者など

利用者

まっくん電子@連絡帳を利用する医療機関や介護保険事業所等に属する職員

共有できる情報

- ・登録者氏名、性別、生年月日、年齢、住所、電話番号、仕事、趣味、住居等の生活関連情報
- ・家族氏名、住所、電話番号、健康状況、仕事、住居等の生活関連情報
- ・医療保険関係情報、病歴、病名、検査情報、使用している薬剤、日々の状態、病態変化時の対処、アレルギーの有無、観察が必要な部位の画像・動画
- ・要介護度、障害者手帳の種類、自立支援医療、障害支援区分、認定有効期間、ケアプラン、サービス計画、利用サービスの状況、後見人の情報

2 新規施設登録から患者登録までの流れ

①新規施設登録申請

まっくん電子@連絡帳の利用を希望する利用事業所はポータルサイトの「事業所登録申請」から必要箇所を入力し利用申請を行ってください。申し込み後、事務局より確認の連絡がいきます。

②事業所登録

事務局にて承認後、証明書取得情報「ID・パスワード」のメールが施設管理者に届きます。

1週間以内にメールが届かない場合、事務局担当職員に問い合わせください。

③各事業所はポータルサイトの「初回の証明書」から電子@証明書をインストールします。

利用事業所は事業所内の複数名が利用者となる場合は、電子@連絡帳の「利用者管理」から、利用者の個人ごとに専用の利用者識別番号（ユーザーID）と暗証番号（パスワード）の付与を行ってください。

④支援対象者への説明の前に支援者間で、誰と情報共有するのか決めておきます。

⑤本人・家族への説明は医師・訪問看護師・ケアマネジャー、もしくは、南箕輪村の事務局が行います。

説明書、同意書はポータルサイトから印刷が出来ます。

⑥本人・家族の同意が得られた後、「登録申込及び個人情報共有に関する同意書」をコピーし、1部本人に渡し原本は説明者が保管する。

⑦同意書を南箕輪村の事務局に提出してください。FAX、メールも可です。

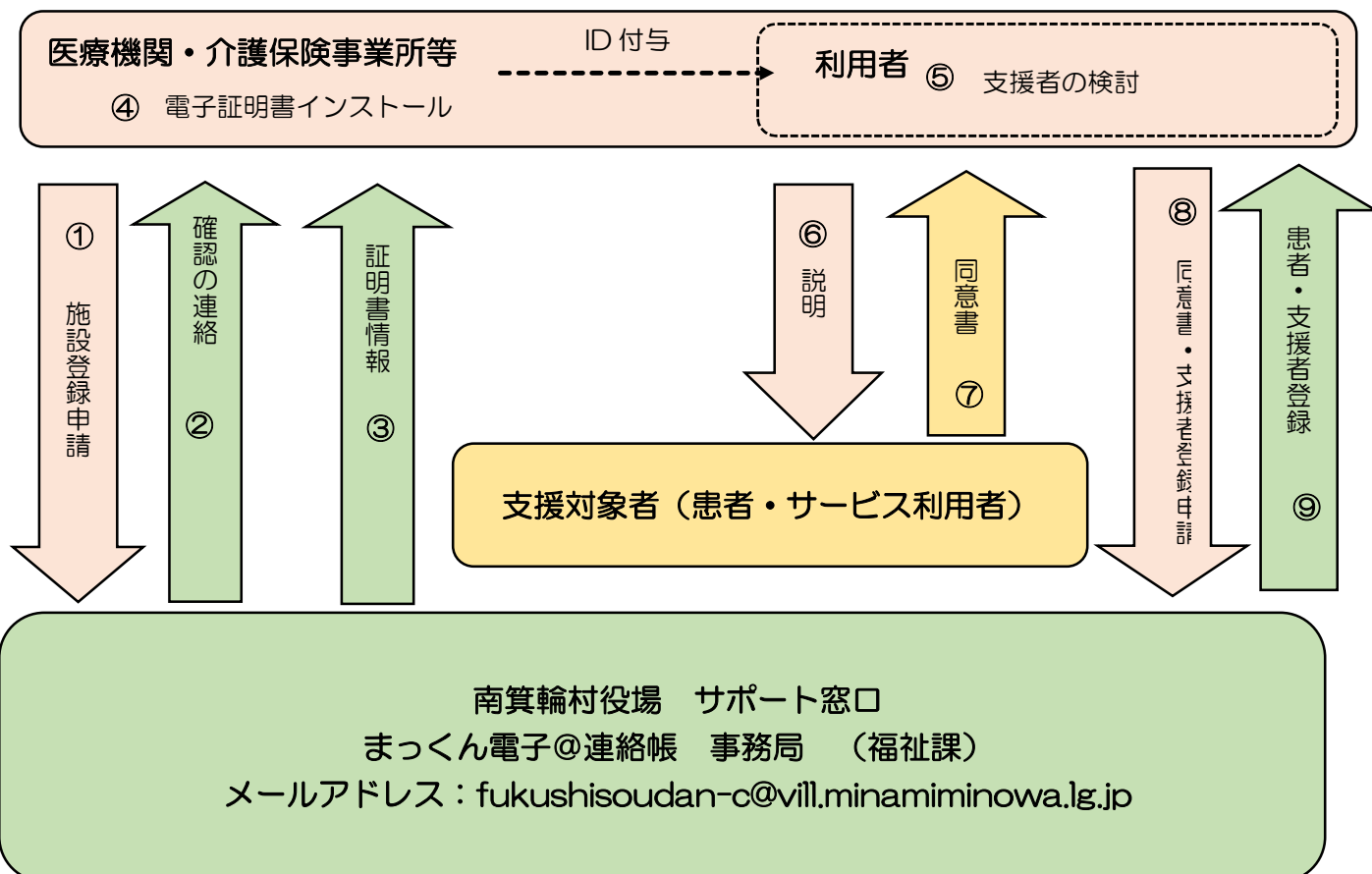
⑧村は患者登録および支援者登録を行い、登録終了後、支援者に新規患者登録のメールが届きます。

・二重登録を発見した場合は、担当職員より支援者に連絡を行います。

・支援者の変更がある場合は、支援対象者に説明したうえで同意書の提出をお願いします。

※登録が困難な場合は事務局がサポートします。

新規施設登録から患者登録までの流れ



3 文書投稿について

- 記載は SOAP・経時記録、どちらを使用しても可能です。100文字以内で簡潔な内容が望ましいです。
- 多職種連携シート（旧：連携連絡票）に記載することは電子@連絡帳でやり取りしてみましよう。
- 1日1回、記載の有無を確認しましょう。
- 緊急で連絡したい内容は電話をしてください。
- 動画や写真等を活用してみましよう。
- 緊急時の対応など重要な情報は、「緊急時の対応」とタグをつけ「重要」をクリック、または写真でファイルに残してください。

4 変更・中止について

支援対象者の転居、あるいは、本人・家族等の希望で支援を変更・中止する場合は、申し出を受けた者が支援メンバーにその旨を伝えたくうえで、変更・中止届を南箕輪村の担当窓口へ提出してください。

死亡された場合は、支援メンバーが南箕輪村の担当窓口へ連絡をください。

5 プロジェクト機能について

- 多職種間で情報共有を行うグループ機能です。
- 誰でも作成できます。職能ごとのプロジェクトは南箕輪村の担当窓口で作成します。そのほか必要な場合は自由に作成してください。
- プロジェクトを作成するために申請は必要ありません。
- 専門職向けの研修会通知や情報発信は、プロジェクト機能を活用すると印刷や発送といった手間が省けます。
- 電子連絡帳の利用登録をしていない事業所については、今まで通り通知文や電話連絡が必要です。

個人情報取り扱い、まっくん電子@連絡帳に関する問い合わせは、下記までお気軽にご相談ください。

問い合わせ窓口： まっくん電子@連絡帳事務局 南箕輪村役場 福祉課

担当： 禰津 直

電話： 0265-72-2105

FAX： 0265-73-9799

受付時間： 平日 月曜日～金曜日 8:30～17:15

メールアドレス： fukushisoudan-c@vill.minamiminowa.lg.jp