

ささえiネット一宮

(一宮市在宅医療・介護情報共有システム)

スタートガイド

1	ささえiネット一宮とは	2
2	システムの約束ごと	2
3	ご利用に関するお問い合わせ先	5
4	施設登録の実際	6
5	施設スタッフの登録	7
6	患者登録の実際	10

2022年9月作成
一宮市医師会事務局
(在宅医療サポートセンター)

一宮市在宅医療・介護連携推進協議会では、円滑な医療介護連携のために一宮市と一宮医師会とで協力して、ささえiネット一宮（以下、「システム」）を活用した情報共有を推進しています。

1 ささえiネット一宮とは

1. システムの特徴

このシステムは、インターネットを活用したクラウド型情報共有システムで、患者情報のみならず各グループ同士や一対一のコミュニケーションツールとして活用できます。

- ・一度の書き込みで関係機関と情報共有することができます。
- ・口頭や文章では伝え難い場合、写真や動画を添付することで伝え易くなります。
- ・退院時支援や在宅療養・医療的ケア児者の情報共有のみならず各団体・機関に所属するもの同士の情報交換機能として活用できます。

2. システム利用施設

所在地が一宮市内にある、主に医療・介護などの分野におけるすべての関係機関がシステム利用施設になります。

利用施設には、このシステムに関する施設管理者を置いてください。

3. システムで共有できる患者（児）

一宮市内で在宅で生活している患者（児）

2 システムの約束ごと

1. システムの施設管理者

このシステム利用施設は、施設管理者を1名以上置いてください。

- ・施設管理者は、貴施設のシステム利用に必要な職員の利用者識別番号（ユーザーID）及び暗証番号（パスワード）の付与を行ってください。
- ・施設管理者は、人事異動等により登録した内容に変更が生じた場合は、速やかに登録内容の変更を行ってください。
- ・施設管理者は、システムを使用する職員が本規約を遵守するため、利用者へのセキュリティー教育を定期的に（年1回程度）実施してください。

システム利用者のID/パスワードの付与


- ・利用開始⇒管理⇒利用者⇒利用者管理⇒新規登録

人事異動での職員の削除

- ・異動後の後処理のため、数か月は移動職員の ID/パスワードを変更し移動職員は見れないようにしておき、その後、利用者一覧から削除

2. 情報の書き込みは手軽に

システムには通知機能があり、自分が登録しているグループの書き込みが更新されると、その都度登録アドレスに通知が届くようになっています。自分にとって不要な書き込みが続くと、見るのに手間をとられ利用を遠ざけたくなくなります。専門職の皆さんにとって利便性の高い連携ツールとなりますよう、必要な情報のみ手短かに書き込んでいただくようお願いいたします。

「お世話になります。」、「ありがとうございました」、「承知しました」、「今後もしよろしく申し上げます」など書き出しの謝意や時候のあいさつ文、むすびの言葉などは書き込まないでください。記事を読み承知した場合は、手のマーク  をクリックしてください。クリックすると何方が確認したかが分かるようになっています。

3. 患者グループ、プロジェクト、メッセージの活用

患者グループ	患者に関する連携
プロジェクト	研究会、任意団体、法人内の連絡、Teams 活用時
メッセージ	少人数での連絡、アセスメントシートなどの連絡

※システム利用者であれば、どなたでも新規に作成できます。

4. 患者（児）への説明と同意

患者の情報連携チームを作成する場合は、システムの導入に際しては、どの職種が主導で調整を行うかは決まりがありませんので、必要と感じた職種の方が作成してください。きっかけとしては、療養が必要な人が病院から在宅や施設に退院するとき、在宅療養者に多職種の医療・介護関係者のかかわりが必要となる時などです。

患者（児）および家族等に対し、システムを活用した情報共有について説明し、理解いただいた上で同意を得るようにしましょう。

必要書類 「ささえiネット一宮説明書・同意書」

トップページの「同意手順」に資料があります。

同意書の登録場所 利用開始⇒患者氏名⇒患者情報⇒患者設定⇒同意書⇒編集⇒入力

5. 患者（児）支援中止

患者（児）の支援が中止となったときは支援中止の設定を行ってください。

- ・ 利用開始⇒患者氏名⇒患者情報⇒患者設定⇒編集⇒支援中止設定

6. 禁止行為

システムの利用に際して次の各号に掲げる行為をしないようお願いします

- ・ 公序良俗に反する行為
- ・ 犯罪的行為又は犯罪的行為に結びつく行為
- ・ 他の利用者、第三者又は一宮市医師会の著作権を侵害する行為
- ・ 他の利用者又は第三者の財産、プライバシー等を侵害する行為
- ・ 他の利用者又は第三者を誹謗中傷する行為
- ・ 本規約及び法令に違反する行為
- ・ 虚偽の内容で利用登録を行うこと
- ・ ささえいネット一宮に保管されている情報を意図的に改ざんする行為
- ・ ユーザーID 又はパスワードを不正に使用する行為又は第三者に使用させる行為
- ・ 不正アクセス等のささえいネット一宮の運営を妨げる行為
- ・ ささえいネット一宮を目的外に利用する行為
- ・ 政治活動若しくはこれに類似する活動又は政治団体への勧誘行為
- ・ 宗教活動若しくはこれに類似する活動又は宗教団体への勧誘行為
- ・ 前各号に定める行為のほか、協議会が不相当と判断した行為

7. マニュアル

システムにもマニュアルがありますのでご活用ください。

利用開始⇒ホーム画面⇒最下部にマニュアル

3

ご利用に関する問い合わせ先

一宮市医師会 在宅医療サポートセンター (一宮市医師会事務局内)	所在地：491-0076 一宮市貴船町 3-2 TEL：0586-73-4769 FAX：0586-72-1447 E-mail： zaitaku@ichinomiya.aichi.med.or.jp
一宮市 福祉部高年福祉課	所在地：一宮市本町 2-5-6 TEL：0586-28-9151 FAX：0586-73-1019

4

施設登録の実際

システムを使えるようにしましょう。

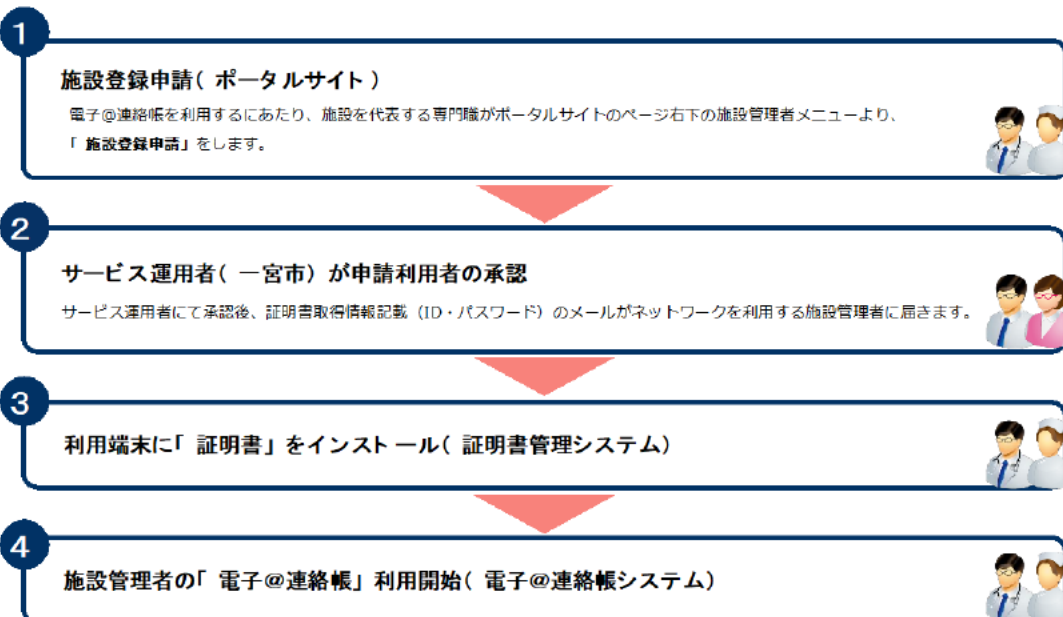
1. 施設登録申請

施設（事業所）を代表するユーザーを決め、下記の手順で施設管理者を登録をしましょう。

「電子@連絡帳」ご利用までの流れ



電子@連絡帳を利用するためには、施設登録を行う必要があります。施設を代表する専門職がポータルサイトからWeb申請を行います。承認後、専門職は施設管理者として一般利用者の新規登録・管理が可能となります。



© Internet Initiative Japan Inc.

5

❶施設登録申請は、一宮市医師会ホームページ内にある「ささえiネット」

をクリック、[「ささえiネット一宮」電子@連絡帳はこちら](#)をクリック、



ページ右にある施設管理者メニューの中の「施設登録申請」をクリックして施設登録申請をして下さい。

- ② サービス運用者（一宮市、試験運用中は一宮市医師会）が申請利用者の承認を行うと、登録申請者にメールが届きます。
- ③ メールが届いたら「証明書インストール手順」を参考に「初回証明書設定」からメールに記載されているID・パスワードを用い利用端末に「証明書」をインストールしてください。
- ④ 「証明書」が無事にインストールされると、施設管理者が「電子@連絡帳」の利用を開始できます。

5 施設スタッフの登録

施設管理者は、スタッフの登録ができますので、次の手順でスタッフ登録をしてください。

なお、スタッフが退職の際には、施設管理者がスタッフの削除をしてください。

施設スタッフを登録する①

サービス運用者向け

施設管理者向け



ご自身の施設で、複数のスタッフが電子@連絡帳を使用する場合は、それぞれ登録します。施設スタッフの登録(追加)は、電子@連絡帳で**施設管理者以上**の権限が必要です。



© Internet Initiative Japan Inc.

16

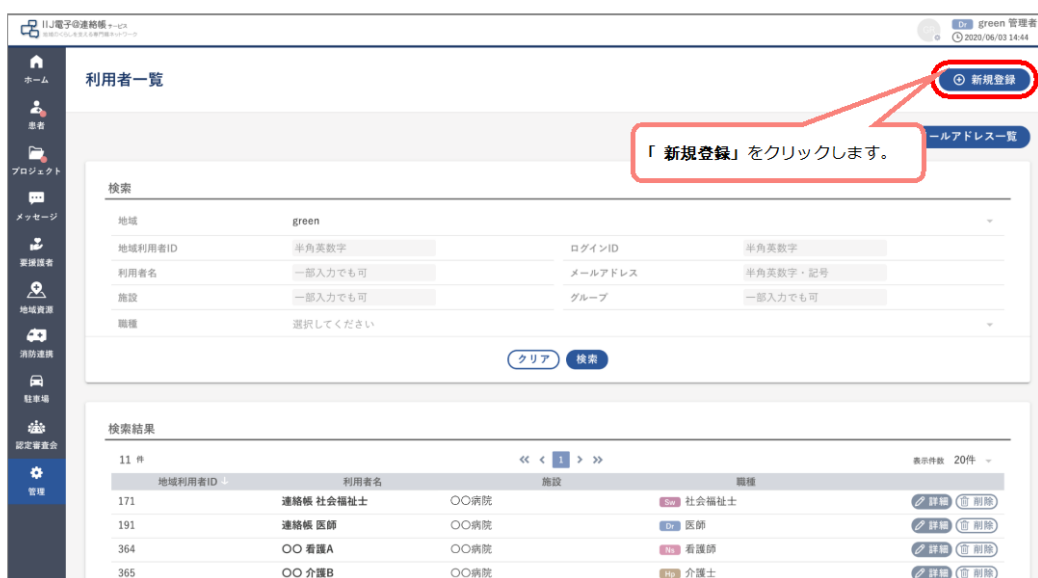
施設スタッフを登録する②

サービス運用者向け

施設管理者向け



電子@連絡帳を利用しているスタッフの一覧が表示されます。
右上の「新規登録」をクリックします。



© Internet Initiative Japan Inc.

17

施設スタッフを登録する③

サービス運用者向け

施設管理者向け



「新規利用者の登録」画面が表示されます。

お名前やメールアドレスなど、*のついた項目を入力します。

メールアドレスは利用者間で重複することは出来ません(1つのメールアドレスで作成できるアカウントは1つです)。

メールアドレスが、ご利用者分ない場合は、登録だけに使用する転送用メールアドレスを作成して下さい。

© Internet Initiative Japan Inc.

18

施設スタッフを登録する④

サービス運用者向け

施設管理者向け



必須項目や好みの項目を入力したら、最下部の「この内容で登録」をクリックすれば、登録が完了です。

当該スタッフの方がお使いになる端末へ、電子証明書のインストールを行って下さい。

この内容で登録

「この内容で登録」をクリックします。

© Internet Initiative Japan Inc.

19

6

患者登録の実際

患者登録の入力必須項目は「名前（漢字・カタカナ）」「性別」「生年月日」「郵便番号」「住所」「連絡先」です。

患者登録が終わり、利用開始をする際には、必ず患者または患者家族から同意書をもらってください。

The screenshot shows the 'sasaei-netto-ichu' website interface. The main navigation bar includes 'ホーム', 'ささえi ネット一宮とは', '同意手順', '各種様式', and 'サポート窓口'. The '同意手順' (Consent Process) page is active, displaying the following content:

- Home / 同意手順**
- 同意手順**
- ① 患者（サービス利用者）への説明**
 - かかりつけ医、ソーシャルワーカー、訪問看護師、ケアマネジャー等より、患者/サービス利用者へご説明し、同意を得てください。（利用規約 13条）
 - 同意書 1 か所記入用（複写）
 - 一宮市同意書（1 か所記入用）.docx
 - 同意書 2 か所記入用（1 部持ち帰り）
 - 一宮市同意書（2 か所記入用）.docx
- ② 同意書の記載**
 - 必要事項を患者（サービス利用者）に記載していただください。本人が記載困難な場合は、代理人として家族等に記載していただください。
- ③ 支援チームの登録・情報の共有**
 - ささえi ネット一宮で支援チームを登録し、情報を共有します。
 - 同意書の登録は、ささえi ネット一宮内マニュアル「新規患者を登録する」をご覧ください。 ※証明書がインストールされた端末でのみ閲覧できます。
 - ※ 同意書の記載について
 - すでにネットワークによる連携支援を開始している事例の場合
 - すみやかに同意書をとるようにしてください。
 - ネットワークによる連携支援をしていたが終了した事例の場合
 - 同意書をあらためてとらなくて結構です。
 - これからネットワークによる連携支援を開始する事例の場合
 - 支援チームを作ろうとする支援者がすみやかに同意書をとってください。

On the right side, there is a sidebar with the following elements:

- 電子@連絡帳**
- 利用開始
- 証明書インストール手順
- 初回の証明書設定
- 施設管理者メニュー
 - 施設登録申請
 - 利用停止申請
- 利用規約

The footer contains contact information for 'sasaei-netto-ichu' and copyright information: © Copyright 2022 一宮市 All Rights Reserved.

同意書は2通り用意していますので、利用しやすいものをご使用ください。

<利用に際しての注意点>

○個人情報の取り扱いについて

医療・介護従事者は本人の許可なく第三者に漏らしてはならないという「守秘義務」に基づいて、適切に個人情報を取り扱ってください。

○情報の書き込みについて

情報の書き込みが長くなると、閲覧にかかる時間が長くなってしまうため、書き込みは必要なことのみを記載するようにしましょう。不要な返事も避けていただき、👍マークをクリックすることで、確認したことを記載者に伝えていただければオッケーです。