

ひたちなか市 電子@連絡帳

【操作マニュアル】



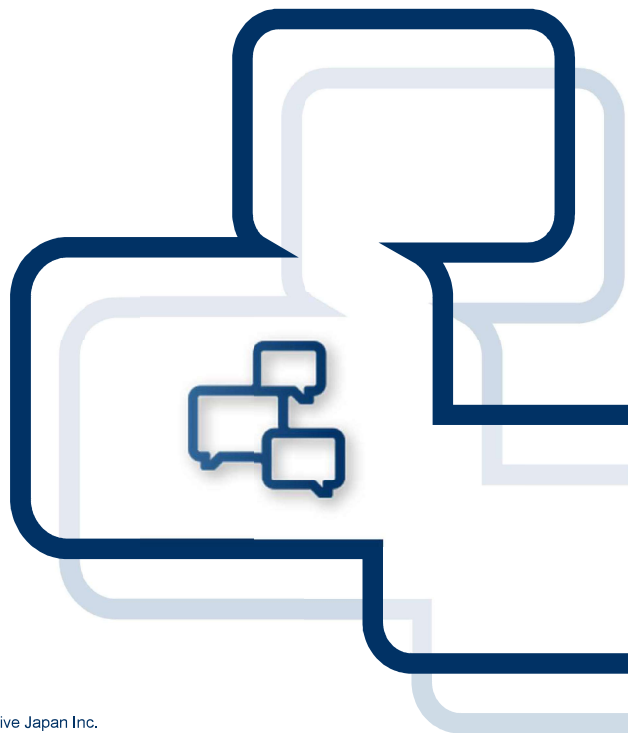
目次

1. 電子@連絡帳の概要	P 2
2. ネットワーク参加手順	P 1 2
①施設登録	P12
②施設管理者登録	P12
③施設内スタッフの登録（施設管理者が行う）	P13
3. 電子証明書のインストール	P 1 9
4. ログイン・ホーム画面・ログアウト	P 3 0
①ログイン	P31
②ホーム画面	P34
③ログアウト	P37
5. 患者画面	P 3 9
①患者画面の見方	P40
②新規患者登録	P41
③文書投稿	P47
④文書投稿確認・修正・削除	P50
⑤ファイル添付	P51
⑥添付ファイルの閲覧・ダウンロード	P57
⑦返信	P58
6. メッセージ画面	P 6 0
①メッセージ画面の見方	P61
②メッセージの宛先登録	P62
③メッセージの新規投稿	P65
④ファイル添付	P68
7. 便利な機能	P 7 4
①一覧表示	P76
②サブメニュー表示	P77
③ピン留め機能	P78
④既読ボタン（アクションボタン）	P79
⑤文書タグ	P80
④文書のコピー＆ペースト	P81
8. 電子@連絡帳モバイル版（スマホ用）	P 8 3

ひたちなか市 電子@連絡帳 【操作マニュアル】

2020/11

株式会社インターネットイニシアティブ
公共システム事業部
ヘルスケア事業推進部



© Internet Initiative Japan Inc.

1. 電子@連絡帳の概要



© Internet Initiative Japan Inc.



医療・介護サービスの提供体制の改革の必要性

- ① 医療との連携強化
- ② 介護サービスの充実強化
- ③ 予防の推進
- ④ 見守り、配食、買い物など多様な生活支援サービスの確保や権利擁護など
- ⑤ 高齢期になっても住み続けることのできるバリアフリーの高齢者住まいの整備

↓

多職種連携が必須

電子@連絡帳は質の高い地域包括ケア構築を支えます

「電子@連絡帳」の開発背景

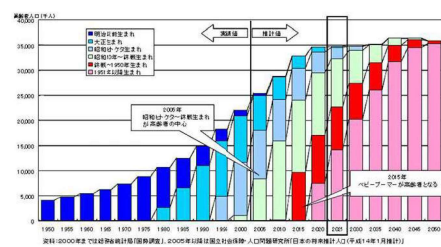


名古屋大学医学部附属病院先端医療・臨床研究支援センターによる電子@連絡帳の開発経緯

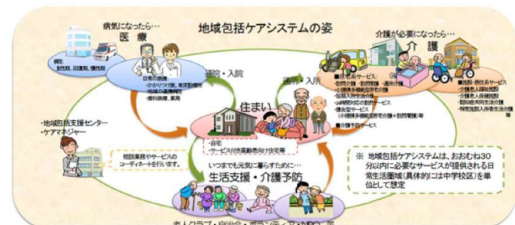
医療・福祉（介護）の連携から統合へ

- 1961年国民皆保険から続いた「病院完結型 医療」の実質的破綻
- 「地域連携型医療」へのパラダイムシフト
- 超高齢社会の到来と高齢者慢性疾患の地域ぐるみの疾病管理
- 医療と福祉（介護）のシームレスな連携
- 都市部での高齢化は、地縁、血縁、コミュニティ力が弱く、地域特性を生かしたよりこまめな対策が必要
- 地域包括ケア・地域包括ケアシステム
→ 日常生活圏を基点とするケアへ

図1 世代別に見た高齢者人口の推移



名古屋大学総長補佐
名古屋大学医学部附属病院
先端医療開発部
先端医療・臨床研究支援センター長
水野 正明 教授

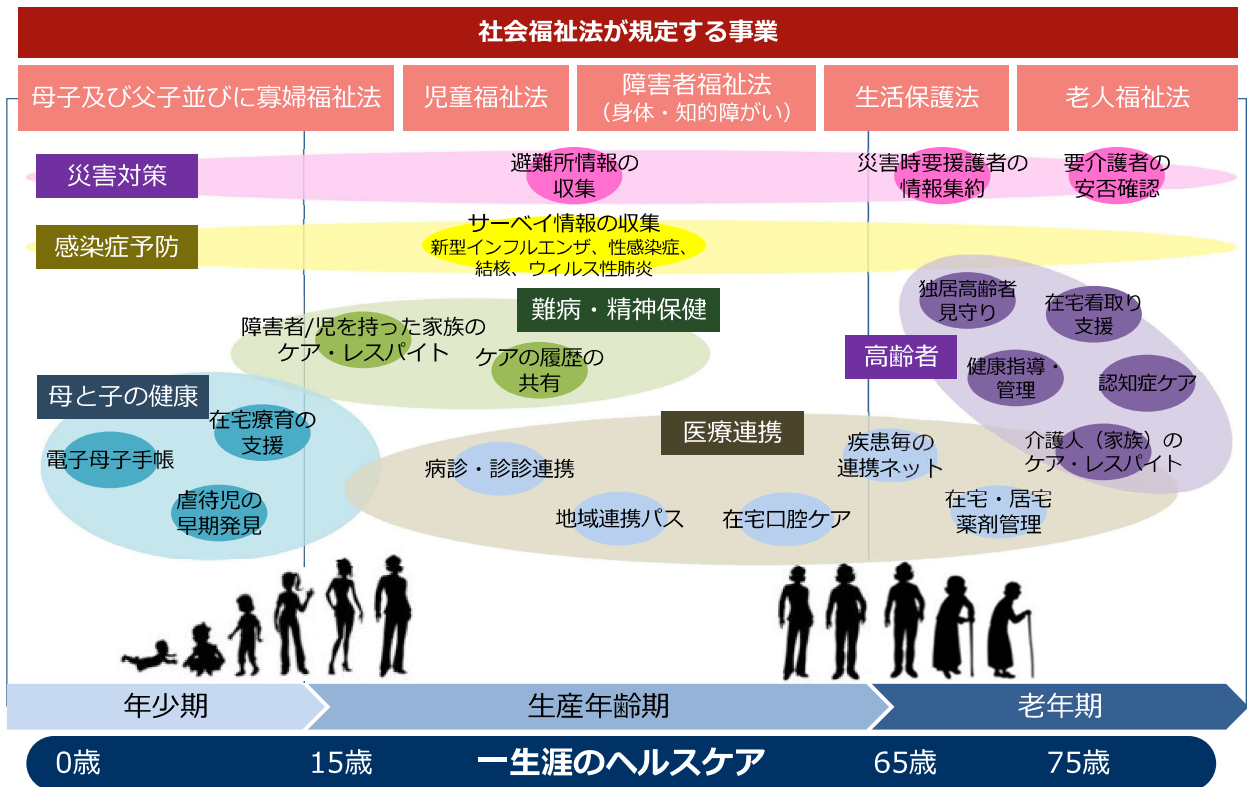


厚生労働省 施策情報「地域包括ケアシステム」より
http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/kaigo_koureisha/chihiki-houkatsu/

～多職種連携を支える情報共有基盤（ICT基盤）が必要～

- 愛知県の45以上の自治体が導入済み
- IJは名古屋大学医学部附属病院 先端医療・研究支援センターが開発したICTツール「電子@連絡帳」を共同研究でサービス化（マルチテナント化）し全国に提供を開始。

「電子@連絡帳」の構築目的 ～生涯支援型ICTネットワークの構築と社会基盤としての定着を目指す～

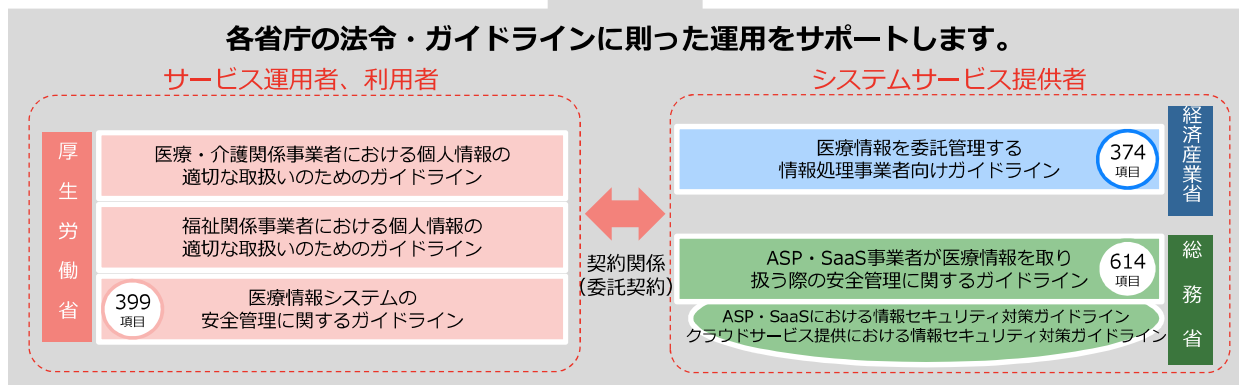


© Internet Initiative Japan Inc.

「IIJ電子@連絡帳サービス」のセキュリティ対策



電子@連絡帳では医療情報の取扱を考慮し、以下のガイドラインを考慮。さらに第三者からのセキュリティ監査も実施。



※各ガイドラインの対象項目をIIJにて独自に精査し項目を分類。

© Internet Initiative Japan Inc.

「IIJ電子@連絡帳サービス」のセキュリティ対策



「IIJ電子@連絡帳サービス」は、医療情報システムの安全管理に関するガイドラインに基づいて、外部からの不正な進入に対して厳格に情報を保護し個人情報を管理しています。

主な医療情報システムガイドラインの準拠事項



© Internet Initiative Japan Inc.

7

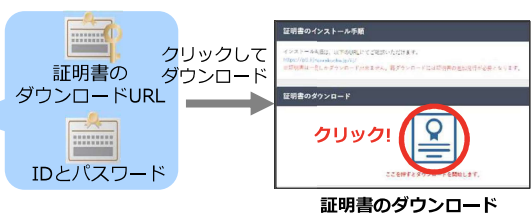
「IIJ電子@連絡帳サービス」のセキュリティ対策



- 医療情報システムガイドラインの推奨する高いセキュリティを3ステップで実現します。
- 初回ログイン時に一度だけ行うことで簡単に強固なセキュリティ環境で利用できます。

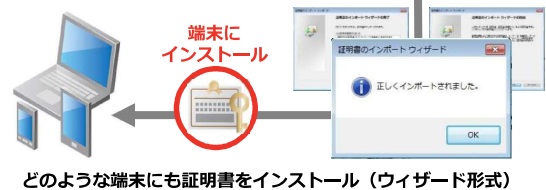
1. 利用者に以下の2つがメールで届きます。

- 証明書のダウンロードの案内
- IDとパスワード



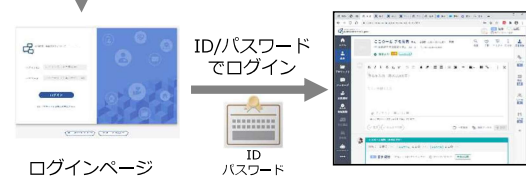
2. 利用端末に「証明書」をインストール

- スマートフォン、タブレットにも対応。
- マニュアルもご用意。導入サポートも行います。



3. IDとPWを使って利用開始

- **安全** 情報はすべて、クラウドに保管され、端末には残りません。
- **安全** 証明書の無い端末からは利用出来ません。



© Internet Initiative Japan Inc.

8

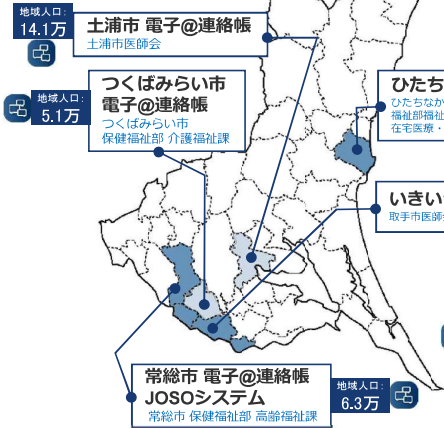
導入実績①

2020年10月末 現在

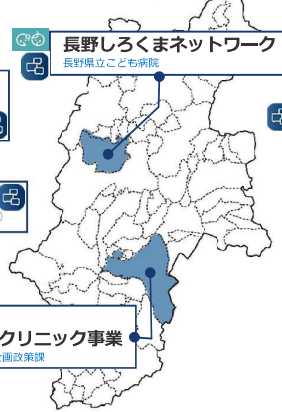
茨城県・三重県・長野県他 全国で導入

■ 実運用中 ■ 本運用準備中

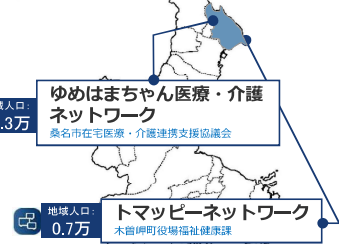
茨城県



長野県



三重県



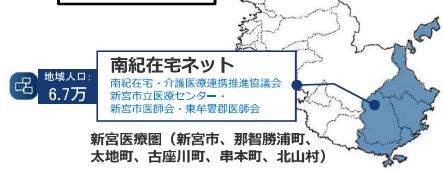
東京都



神奈川県



和歌山県

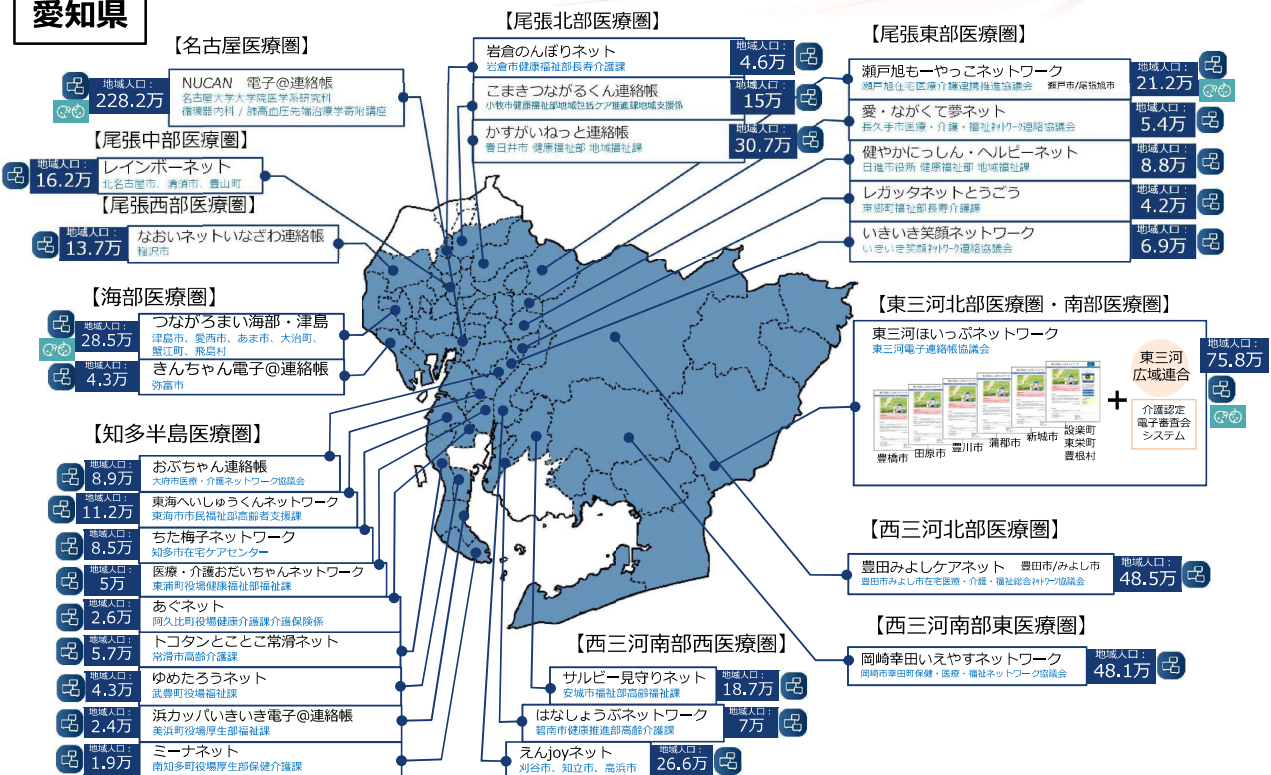


©Internet Initiative Japan Inc.

導入実績②

2020年10月末 現在

愛知県



*名古屋大学医学部附属病院 先端医療開発部先端医療・臨床研究支援センターより出典

©Internet Initiative Japan Inc.

■ 実運用中 ■ 本運用準備中

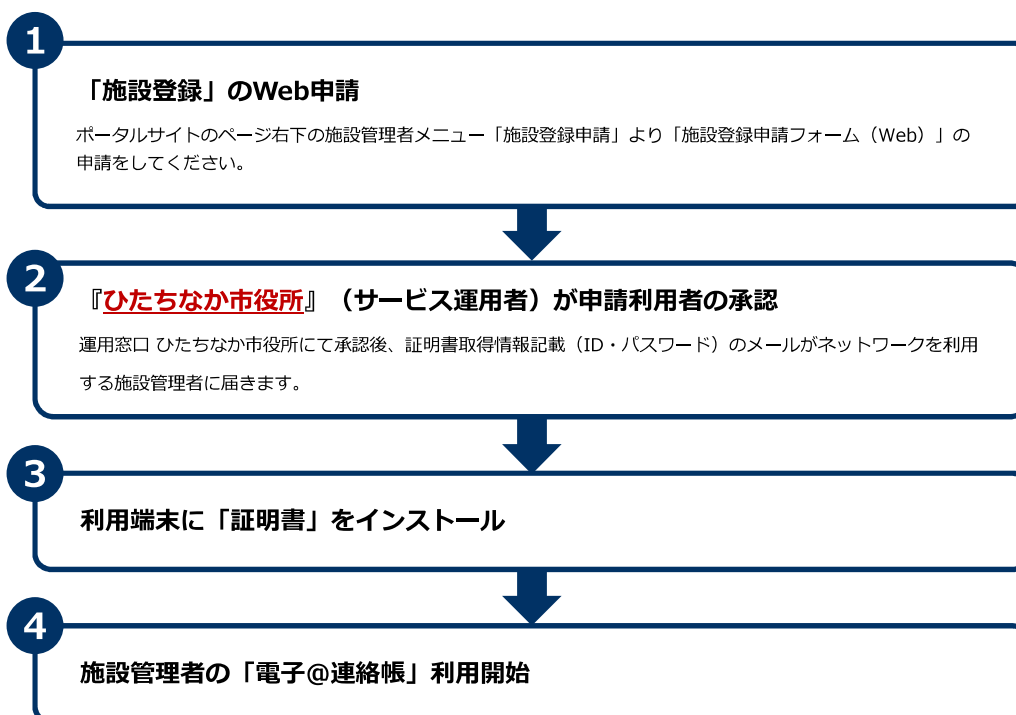
2. ネットワーク参加手順



「電子@連絡帳」ご利用までの流れ



【施設登録】と【施設管理者】の登録を行います。（一度だけ）





【施設内スタッフ】の登録を『施設管理者』が行います。

1

『施設管理者』にて施設スタッフの登録

施設管理者にてスタッフ登録後、証明書取得用情報記載（ID・パスワード）のメールが届きます。

2

利用端末ごとに「証明書」をインストール

個別端末がある場合のみ証明書をインストールします。

事業所内で既に証明書がダウンロードされた端末があり、それを使用する場合は証明書インストールは不要です。

3

登録スタッフの「電子@連絡帳」の利用開始

まずはポータルサイト（ホームページ）から①



<https://ptl.ijj-renrakucho.jp/hitachinaka/>

在宅医療・福祉総合ネットワーク
ひたちなか市 電子@連絡帳

「お気に入り」や「ショートカット」
を登録しておくくと便利です。

お知らせ

- 2020.10.20 「ひたちなか市...
- 2020.08.13 「第11回多職種協働のための意見交換会を開催します」
- 2020.04.22 「ひたちなか市在宅医療・介護連携推進センターの所在地が変更になりました。」
- 2020.03.16 「「節菜バッグ」を配布しています。」
- 2020.01.23 「「第10回多職種協働のための意見交換会」を開催しました」
- 2019.11.10 「「健康・絆・終活フェス2019」を開催しました」
- 2019.10.08 「電子@連絡帳サービス サポートサイト開設のお知らせ」
- 2019.09.08 「「第9回多職種協働のための意見交換会」を開催しました」
- 2019.07.29 「事業所間見学実習の募集開始について」
- 2019.07.26 「ショートステイ空床情報の公表をはじめました」

ショートステイ空床情報

サポート窓口

電子@連絡帳

利用開始

証明書インストール手順

初回の証明書設定

事業所管理者メニュー

- 事業所登録申請
- 利用廃止申請

利用規約

サポートサイトはこちら

まずはポータルサイト（ホームページ）から②



<https://ptl.ijj-renrakucho.jp/hitachinaka/>

The screenshot shows the '電子@連絡帳' (E-mail@Contact Book) page. A red box highlights the '利用開始' (Start Usage) section, which includes a lock icon, a paragraph of text, and three buttons: '証明書インストール手順' (Certificate Installation Procedure) and '初回の証明書設定' (Initial Certificate Settings). Another red box highlights the '事業所管理者メニュー' (Business Site Manager Menu) section, which includes '事業所登録申請' (Business Site Registration Application) and '利用廃止申請' (Application for Cancellation of Use). Brackets on the right side of the page group these sections into two categories: '利用者（担当者）向けメニュー' (Menu for Users (Staff)) and '事業所管理者向けメニュー' (Menu for Business Site Managers).

利用者（担当者）向けメニュー

- ・電子@連絡帳の利用開始
- ・証明書インストール手順
- ・初回の証明書設定
(インストール初回のみ)

事業所管理者向けメニュー

- ・事業所登録申請（初回のみ）
- ・利用廃止申請（随時）

施設と施設管理者の登録を行います①～Web申請～

施設管理者向け



The screenshot shows the '電子@連絡帳' (E-mail@Contact Book) page. A red box highlights the '事業所管理者メニュー' (Business Site Manager Menu) section, which includes '事業所登録申請' (Business Site Registration Application) and '利用廃止申請' (Application for Cancellation of Use). A red callout box points to the '事業所登録申請' link with the text: '初回のみ 「事業所登録申請」が必要です。ポータルサイトの右下、「事業所登録申請」をクリックします。' (Only for the first time, 'Business Site Registration Application' is required. Click on 'Business Site Registration Application' in the bottom right of the portal site.)

初回のみ

「事業所登録申請」が必要です。
ポータルサイトの右下、「事業所登録申請」をクリックします。

施設と施設管理者の登録を行います②～Web申請～

施設管理者向け



施設と施設管理者の登録を実施します。

施設情報

施設名

施設分類 病院

施設番号

郵便番号

所在地

所在地 市区町村

所在地 番地

階数

種別

地図

航空写真

担当者情報

担当者名 姓

担当者名 名

担当者名 セイ

担当者名 メイ

職種 薬剤師

職業 Windows

メールアドレス

メールアドレス確認

ログインID

ログインパスワード

登録

利用する端末のOSを選択します。

「電子@連絡帳」を利用するための【ログインID】（半角英数字）と【パスワード】（半角英数字）を決めてください。

入力したメールアドレスに電子証明書をインストールするための情報が届くため、受信可能なアドレスを入力してください。

メールアドレスの重複登録はできません。アドレスが足りない場合、登録用のメールアドレスを作成することができます。

すべての項目を入力した後、「登録」をクリックします。

© Internet Initiative Japan Inc.

施設と施設管理者の登録を行います～Web申請～

施設管理者向け



※このメールは、システムより自動送信しています。
IJ電子@連絡帳サービスに利用者登録されました。
証明書をインストールする事で、ポータルページよりログインできます。

[1]証明書のインストール
証明書ダウンロードには下記のURLにアクセスし、
以下の証明書取得用No・証明書取得用パスワードを入力してください。

<https://ptl.ijj-renrakucho.jp/p-cert/front/login>

証明書取得用No : xxxxxxxx
証明書取得用パスワード : xxxxxxxx

※証明書のインストールの際にも、上記のパスワードをご利用ください。

[2]証明書インストールに関してはご利用端末により異なりますので、下記マニュアルを参照ください。
 Windowsマニュアル
<https://ptl.ijj-renrakucho.jp/xxxxx/assets/files/>
 Macマニュアル
<https://ptl.ijj-renrakucho.jp/xxxxx/assets/files/>
 iPadマニュアル
<https://ptl.ijj-renrakucho.jp/xxxxx/assets/files/>
 iPhoneマニュアル
<https://ptl.ijj-renrakucho.jp/xxxxx/assets/files/>
 Androidマニュアル
<https://ptl.ijj-renrakucho.jp/xxxxx/assets/files/>

[3]IJ電子@連絡帳サービスポータル
<https://ptl.ijj-renrakucho.jp/xxxxx/>

不明な点は、施設責任者又は、サポート窓口までご連絡ください。

申請したメールアドレスに左記のメールが来ます。

メールの文章内に証明書インストールをするために必要な情報があるので、削除しないでください。

証明書インストールに必要な情報

- 証明書取得用No
- 証明書取得用パスワード

両方とも数字8桁です。

※ メール確認ができましたら、証明書のインストールに進みます。

3. 電子証明書のインストール



利用端末に電子証明書のインストール①



電子@連絡帳を安全に利用するためには、利用するパソコンやスマートフォン等の端末ごとに「電子証明書」をインストールする必要があります。

初回の証明書は施設登録完了後に、連絡帳窓口から「証明書取得用No.」と「証明書取得用パスワード」が記載されたメールが申請したアドレスに届きます。

(施設登録申請は1施設1度だけです。)

2台目からは、登録施設内で施設管理者が証明書を追加発行できます。

端末が3台ならば、3つの証明書が必要です。(証明書は端末に依存します。)

端末が1台で、利用するスタッフが5名の場合、証明書は施設登録完了後の1つのみインストールすれば全てのスタッフが電子@連絡帳をお使いいただけます。施設管理者がスタッフ5名分の登録をして、各自のログインIDとパスワードを発行します。

Windowsの場合、通常ですと初期設定は5～10分程度で完了します。

利用端末に電子証明書のインストール②



②インストールする前に、必ず使用する端末毎の手順をご確認ください。

証明書のインストール手順

概要

電子@連絡帳を利用するためには、使用する端末にクライアント証明書をインストールする必要があります。また、証明書はご使用になる端末ごとにインストールする必要があります。

証明書のインストール

ご利用の端末に該当するページをご確認ください。

- Windowsの場合
- Macの場合
- Androidの場合
- iPhone/iPadの場合

証明書インストール手順

初回の証明書設定

事業所管理者メニュー

- 事業所登録申請
- 利用廃止申請

利用規約

サポートサイトはこちら

ショートステイ空床情報

© Internet Initiative Japan Inc.

21

利用端末に電子証明書のインストール③



在宅医療・福祉総合ネットワーク

ひたちなか市 電子@連絡帳

ホーム 電子@連絡帳とは ご利用までの流れ 各種資料・様式等 ショートステイ空床情報 サポート窓口

お知らせ

2020.10.20 「ひたちなか市入退院情報共有ルールを改訂しました。」

2020.08.13 「第11回多職種協働のための意見交換会を開催します」

2020.04.22 「ひたちなか市在宅医療・介護連携推進センターの所在地が変更になりました。」

2020.03.16 「「節薬バッグ」を配布しています。」

2020.01.23 「「第10回多職種協働のための意見交換会」を開催しました」

2019.11.10 「「健康・絆・終活フェス2019」を開催しました」

2019.10.08 「電子@連絡帳サービス サポートサイト開設のお知らせ」

2019.09.08 「「第9回多職種協働のための意見交換会」を開催しました」

2019.07.29 「事業所間見学実習の募集開始について」

2019.07.26 「ショートステイ空床情報の公表をはじめました」

証明書インストール手順

初回の証明書設定

事業所管理者メニュー

- 事業所登録申請
- 利用廃止申請

利用規約

サポートサイトはこちら

ショートステイ空床情報

© Internet Initiative Japan Inc.

22

利用端末に電子証明書のインストール④



IIJ電子連絡帳サービス 証明書ダウンロード

証明書ダウンロード

証明書取得用No **8桁の数字を入力**

パスワード **8桁の数字を入力**

ログイン

メールで送られてきている**証明書取得用No**、**証明書取得用パスワード**を入力し、「ログイン」をクリックします。

※注意：コピー＆ペーストをする際に、前後半角スペース等余分にコピーすると、認証しません。

※このメールは、システムより自動送信しています。
IIJ電子@連絡帳サービスに利用者登録されました。
証明書をインストールする事で、ポータルページよりログインできます。

[1]証明書のインストール
証明書ダウンロードには下記のURLにアクセスし、以下の証明書取得用No・証明書取得用パスワードを入力してください。

<https://ptl.ij-renrakucho.jp/p-cert/front/login>

証明書取得用No : xxxxxxxx
証明書取得用パスワード : xxxxxxxx

※証明書のインストールの際にも、上記のパスワードをご利用ください。

[2]証明書インストールに関してはこちら利用端末毎に異なりますので、下記マニュアルを参照ください。

Windowsマニュアル

<https://ptl.ij-renrakucho.jp/xxxxx/assets/files/win.pdf>

Macマニュアル

<https://ptl.ij-renrakucho.jp/xxxxx/assets/files/mac.pdf>

iPadマニュアル

<https://ptl.ij-renrakucho.jp/xxxxx/assets/files/ipad.pdf>

iPhoneマニュアル

<https://ptl.ij-renrakucho.jp/xxxxx/assets/files/iphone.pdf>

Androidマニュアル

<https://ptl.ij-renrakucho.jp/xxxxx/assets/files/android.pdf>

[3]IIJ電子@連絡帳サービスポータルからのログイン

<https://ptl.ij-renrakucho.jp/xxxx/>

不明な点は、施設責任者又は、サポート窓口までご連絡ください。

利用端末に電子証明書のインストール⑤



証明書のインストール手順

インストール手順は、以下のURLにてご確認いただけます。
<https://ptl.ij-renrakucho.jp/ij/>
※証明書は一度しかダウンロード出来ません。再ダウンロードには証明書の追加発行が必要となります。

証明書のダウンロード



「クライアント証明書（電子証明書）」のアイコンをクリックします。

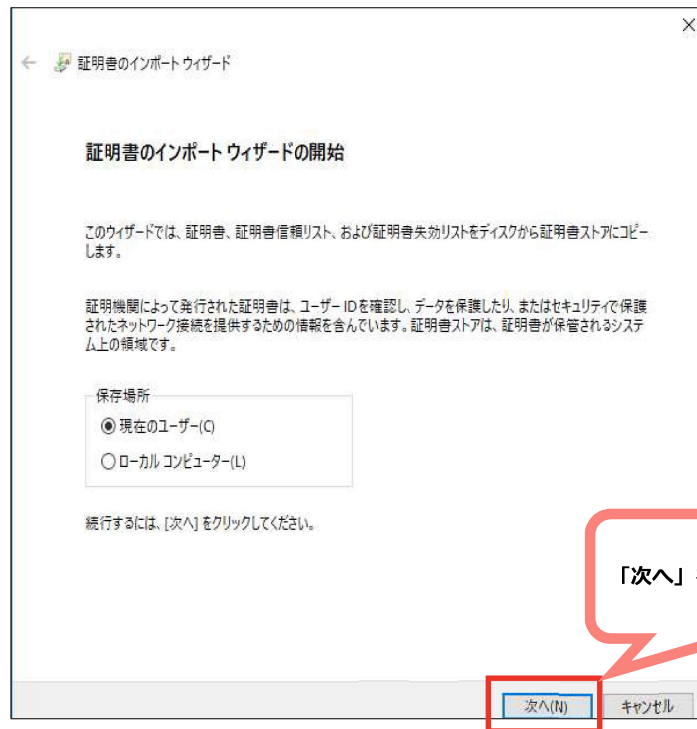
ここを押すとダウンロードを開始します。

「クライアント証明書（電子証明書）」をクリックした後

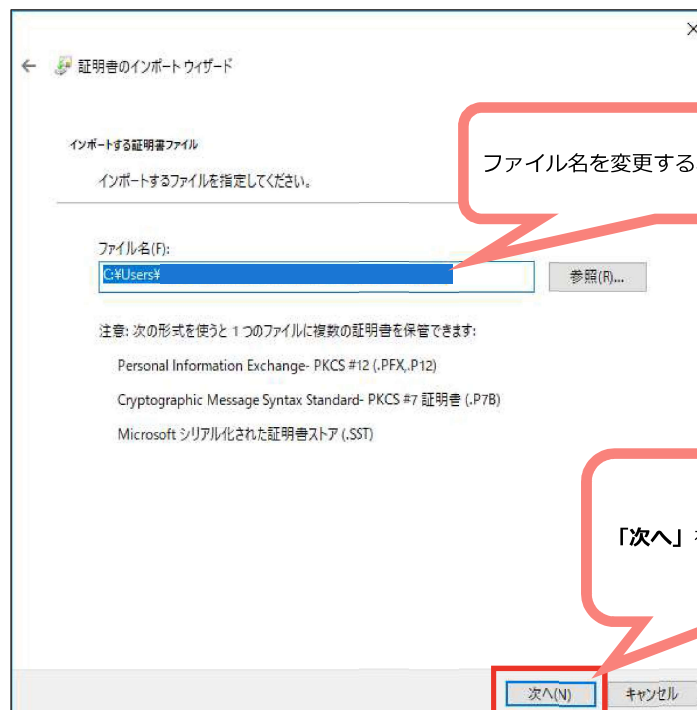
Chromeをお使いの方は、最下部にダウンロードされたファイルをクリックします。

Internet Explorer等をお使いの方は、自動的にインストールが始まる、または、最下部に「ファイルを開くか、保存するか」を確認するポップアップが表示されますので、「ファイルを開く」を選択します。

利用端末に電子証明書のインストール⑥



利用端末に電子証明書のインストール⑦



利用端末に電子証明書のインストール⑧



※このメールは、システムより自動送信しています。
IJ電子@連絡帳サービスに利用者登録されました。
証明書をインストールする事で、ポータルページよりログインできます。

[1]証明書のインストール
証明書ダウンロードには下記のURLにアクセスし、以下の証明書取得用No・証明書取得用パスワードを入力してください。

https://ptl.ijj-renrakucho.jp/p-cert/front/login

証明書取得用No : xxxxxxxx
証明書取得用パスワード : xxxxxxxx

※証明書のインストールの際にも、上記のパスワードをご利用ください。

[2]証明書インストールに関してはご利用端末毎に異なりますので、下記マニュアルを参照ください。
 Windowsマニュアル

秘密キーの保護
セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。

秘密キーのパスワードを入力してください。

パスワード(P):
●●●●●●

パスワードの表示(O)

インポートオプション(O):

秘密キーの保護を強力にする(E)
このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。

このキーをエクスポート可能にする(M)
キーのバックアップやトランスポートを可能にします。

すべての拡張プロパティを含める(A)

次へ(N) キャンセル

利用端末に電子証明書のインストール⑨



証明書ストア
証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。

Windowsに証明書ストアを自動的に選択させるが、証明書の場所を変更することができます。

証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U)

証明書をすべて次のストアに配置する(D)

証明書ストア:
参照(B)...

次へ(N) キャンセル

証明書のインポートウィザードの完了

[完了]をクリックすると、証明書がインポートされます。

次の設定が指定されました:

選択された証明書ストア: ウィザードで自動的に決定されます

内容: PFX
ファイル名: C:\Users\...

完了(F) キャンセル

※画面イメージはWindows OSの画面です。



※このセキュリティ警告画面は出ない場合もあります。

「正しくインポートされました」という表示が出てきたら電子証明書のインストールは完了です。

こちらで電子証明書のインストールは完了です。ブラウザを閉じます。

※画面イメージはWindows OSの画面です。

4. ログイン・ホーム画面・ログアウト



ログイン①



<https://ptl.ijj-renrakucho.jp/hitachinaka/>

在宅医療・福祉総合ネットワーク
ひたちなか市 電子@連絡帳

ホーム 電子@連絡帳とは ご利用までの流れ 各種資料・様式等 ショートステイ空床情報 サポート窓口

お知らせ

2020.10.20 「ひたちなか市...」
2020.08.13 「第11回多職...」
2020.04.22 「ひたちなか市...」
2020.03.16 「「節菜バッグ」を配布しています。」
2020.01.23 「「第10回多職種協働のための意見交換会」を開催しました」
2019.11.10 「「健康・絆・終活フェス2019」を開催しました」
2019.10.08 「電子@連絡帳サービス サポートサイト開設のお知らせ」
2019.09.08 「「第9回多職種協働のための意見交換会」を開催しました」
2019.07.29 「事業所間見学実習の募集開始について」
2019.07.26 「ショートステイ空床情報の公表をはじめました」

電子@連絡帳

利用開始

利用には事前の利用者登録と利用証明書のインストールが必要です。施設登録から進めてください。既に施設を登録済みの方は、施設管理者に利用者アカウントをご確認ください。既に登録されている方は、証明書の取得をしてください。

証明書インストール手順

初回の証明書設定

事業所管理者メニュー

- 事業所登録申請
- 利用廃止申請

利用規約

サポートサイトはこちら

ショートステイ空床情報

© Internet Initiative Japan Inc.

31

ログイン②



証明書の選択

ecn.ijj-renrakucho.jp: での認証に使用する証明書を選択してください

サブジェクト	発行元	シリアル番号
ecn.ijj-renrakucho.jp	ecn.ijj-renrakucho.jp	

証明書情報 OK キャンセル

証明書が表示されます。(毎回)
「OK」をクリックします。

© Internet Initiative Japan Inc.

32



ログインすると、ホーム画面が表示されます。



ホーム画面②



【メインメニュー】
「ホーム」「患者」「プロジェクト」「メッセージ」その他オプション機能を表示します。

患者のお知らせ
(新着情報・未読情報表示)

プロジェクトのお知らせ
(新着情報・未読情報表示)

メッセージのお知らせ
(新着情報・未読情報表示)

参画施設 2件
参加専門職 3人

利用規約 | マニュアル | ソフトウェアライセンス | SP用の画面を表示

※初回ログイン時など、「患者」や「プロジェクト」「メッセージ」の登録がない場合、空欄になります。

ホーム画面③



システムからのお知らせ

【ログイン情報】
ログインしている自身の情報や、最終ログイン日時等が表示されます。ログアウトもここから行います。

【資源情報】
ネットワークに参加している参加施設、参加専門職数が表示されます。

参画施設 2件
参加専門職 3人

利用規約 | マニュアル | ソフトウェアライセンス | SP用の画面を表示

利用規約やWebマニュアル等が表示されます。

ログアウト①



「医師」をクリックします。

ログアウト②



「ログアウト」をクリックして終了します。

5. 患者画面



患者画面の見方



患者画面の構成です。

※初回ログイン時、担当する患者の登録がない場合、患者一覧は空欄になっています。

【患者概要】
患者氏名、生年月日等の患者情報や印刷等の機能が表示されます。

【患者一覧】
「新規患者登録」ボタンや患者検索欄、患者リストが表示されます。

【タイムライン】
文書のやりとりが表示されます。

【文書投稿欄】
文書の投稿・ファイル添付ができます。

【患者サブメニュー】
患者の基本情報、サマリ、ファイルや担当者編集が表示されます。

新規患者登録①



患者画面から新規患者を登録します。

1 患者一覧が表示されていない場合は、メインメニューの「患者」をクリックします。

2 患者一覧の上部にある「新規患者を登録」をクリックします。

患者一覧が表示されていない場合は、メインメニュー「患者」をクリックします。患者一覧表示されていれば**2**へ。

© Internet Initiative Japan Inc.

41

新規患者登録②



患者の基本情報を入力します。患者情報は後から変更・修正可能です。
この画面で同意書の登録（画面右側）も可能です。
「*」は入力必須項目です。

1 「*」が表示されている項目を入力します。

必須項目

- 患者名・フリガナ
- 性別
- 生年月日
- 連絡先
- 郵便番号・住所

2 基本情報を入力後、「次へ」をクリックします。

© Internet Initiative Japan Inc.

42

新規患者登録③

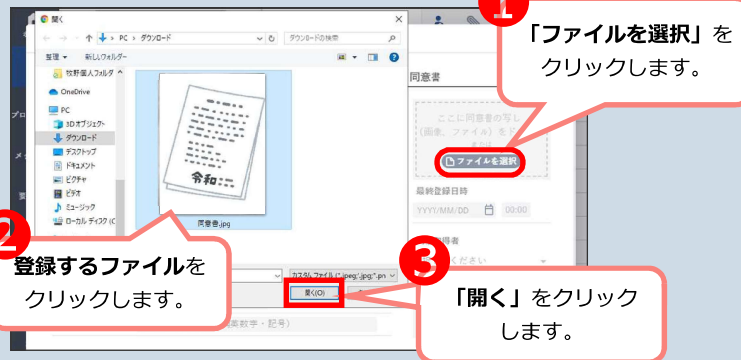


同意書の登録も新規患者の登録時に行えます。患者登録後に同意書を登録することも可能です。

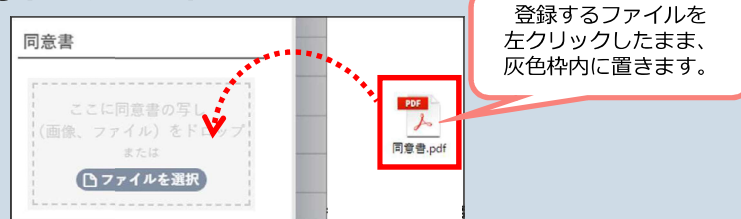
■ 同意書ファイル（画像）の掲載



① ファイル選択



② ドラッグ&ドロップ



© Internet Initiative Japan Inc.

43

(参考) スマートフォンでの同意書登録



スマートフォンやタブレット（Android, iPhone, iPad）をお使いの場合、その場で同意書の写真を撮影し、登録することも出来ます。



* 画面はiPhoneの例です。お使いの端末により表示などは多少異なります。

© Internet Initiative Japan Inc.

44

新規患者登録④



患者情報を共有する支援チームメンバー（担当者）を登録します。

参加している担当者一覧
(患者の情報閲覧・共有可能メンバー)

参加可能な利用者（専門職）の一覧

1 緑の「+」ボタンをクリックすると、左の支援チーム一覧に追加されます。担当者を削除するには、左の支援チーム一覧から削除する人を選び、赤の「-」ボタンをクリックします。

2 担当者を選択し終わったら、「この内容で登録」をクリックします。

© Internet Initiative Japan Inc.

45

新規患者登録⑤



患者の登録ができました。患者リストに新規患者が追加されます。

患者の登録ができました。

© Internet Initiative Japan Inc.

46

文書投稿①



患者を選択し、文書を投稿します。



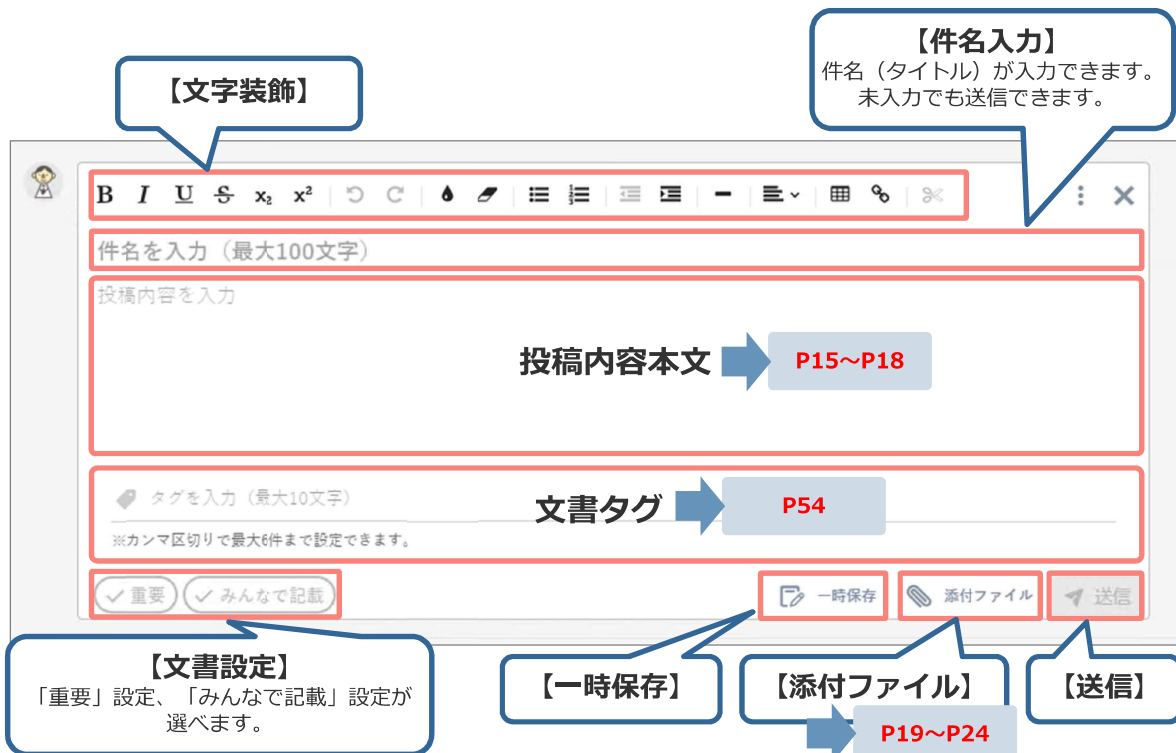
© Internet Initiative Japan Inc.

47

文書投稿②



文書投稿欄の構成です。件名は未入力でも送信できます。



© Internet Initiative Japan Inc.

48

文書投稿③



文書を入力後、送信します。



© Internet Initiative Japan Inc.

49

文書投稿確認・修正・削除



文書が投稿されました。文書を確認します。

投稿した文書を編集・削除する場合は文書の右上部「⋮」をクリックします。



© Internet Initiative Japan Inc.

※本画面は開発中のイメージです。

50

ファイル添付



文書にファイルを添付する方法は2種類あります。
【患者画面】文書投稿と同じく文書入力欄を表示します。



© Internet Initiative Japan Inc.

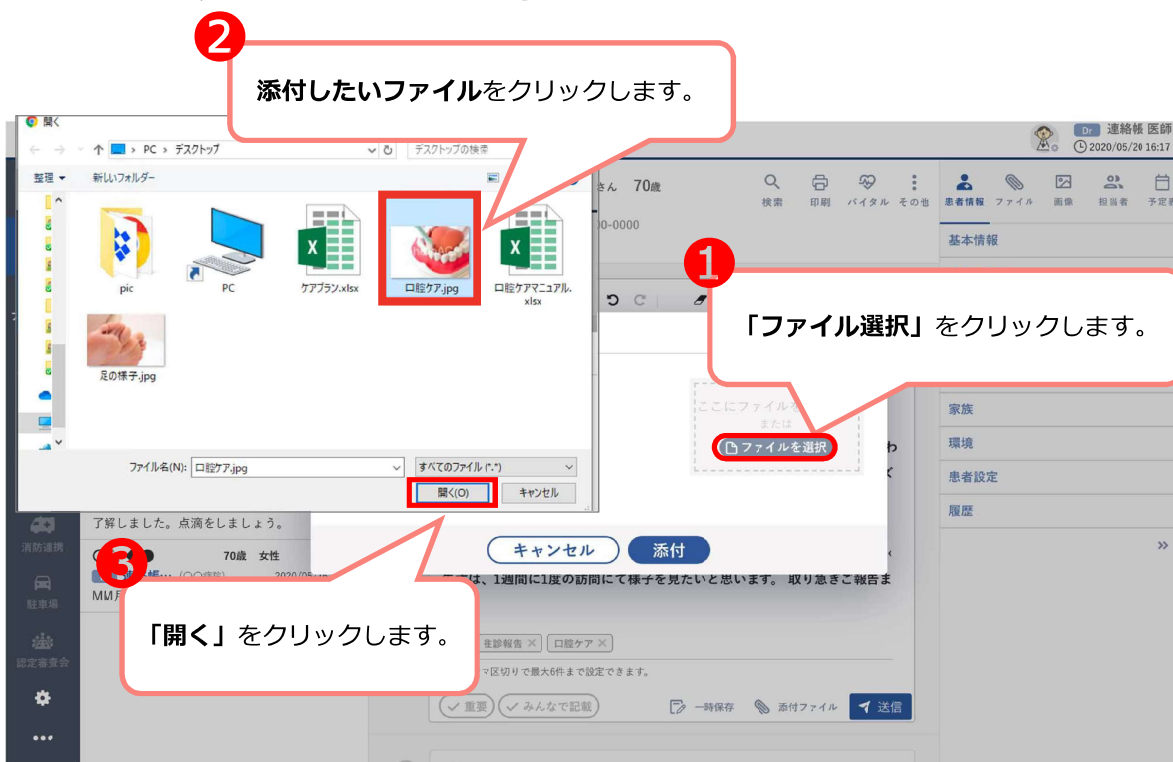
※本画面は開発中のイメージです。

51

ファイル添付：方法1-選択して貼り付ける



1つ目はファイルを選択し、添付する方法です。



© Internet Initiative Japan Inc.

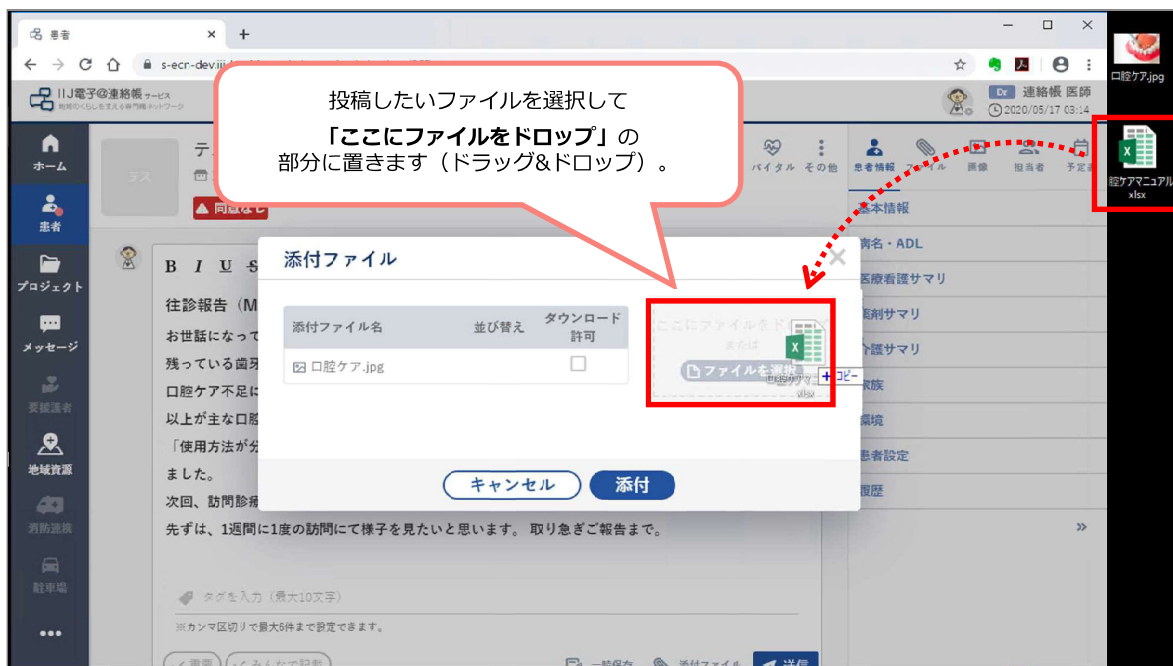
※ファイル添付・本画面は開発中です。

52

ファイル添付：方法2-ドラッグ&ドロップ



2つ目はドラッグ&ドロップでファイルを添付する方法です。



© Internet Initiative Japan Inc.

※ファイル添付・本画面は開発中です。

53

ファイル添付：ダウンロード許可設定



ファイルが掲載されると、画面に反映されます。
画像ファイルやPDFファイルは必要に応じて、ダウンロード許可設定を確認してください。※ExcelやWordファイル等ブラウザで閲覧できないファイルは許可設定を外すことはできません。



© Internet Initiative Japan Inc.

※ファイル添付・本画面は開発中です。

54

ファイル添付：ファイル添付確認・送付



ファイルが添付されたことを確認し、送信します。

添付されたことを確認します。

「送信」をクリックします。

© Internet Initiative Japan Inc.

※ファイル添付・本画面は開発中です。

55

ファイル添付：ファイル添付した文書投稿完了



ファイル付き文書が投稿できました。文書を確認します。

ファイル付き文書が投稿できました。

© Internet Initiative Japan Inc.

※ファイル添付・本画面は開発中です。

56

添付ファイルの閲覧・ダウンロード



ファイル横の「⋮」をクリックすると、
添付ファイルを閲覧、ダウンロードができます。

ExcelやWordといったブラウザで閲覧できないファイルは一律で「ダウンロード」が表示されます。

写真ファイル（jpegやpng形式）やPDFファイルは「プレビュー」が表示されます。ダウンロード許可設定がONの場合は「ダウンロード」も表示されます。

© Internet Initiative Japan Inc.

※ファイル添付・本画面は開発中です。

57

返信①



文書に対して返信をします。
操作方法は「患者」「プロジェクト」「メッセージ」全て同じです。

1 返信したい投稿下部にある「返信」をクリックします。

2 投稿欄が表示されます。

© Internet Initiative Japan Inc.

58

返信②



返信記入欄が表示されました。文書投稿と同じように返信が入力できます。入力後、送信します。

1 文書を入力します。

2 「送信」をクリックします。

3 投稿に対する返信ができました。

6. メッセージ画面

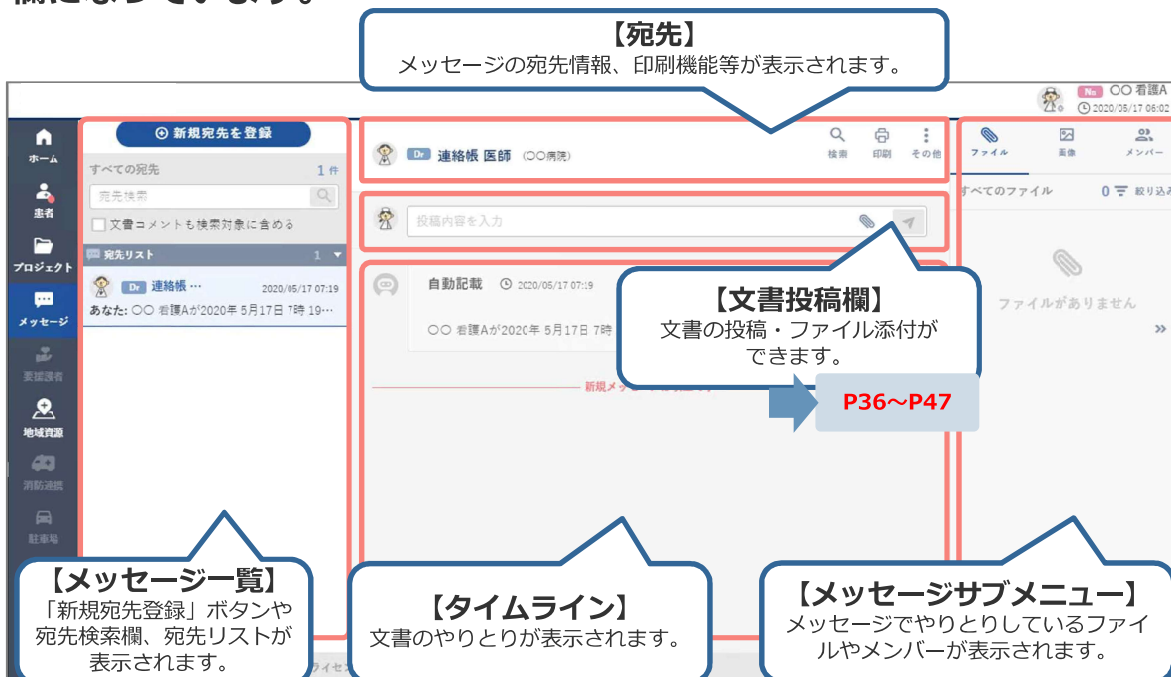


メッセージ画面の見方



メッセージ画面の構成です。

※初回ログイン時、やりとりしていた宛先の登録がない場合、一覧は空欄になっています。



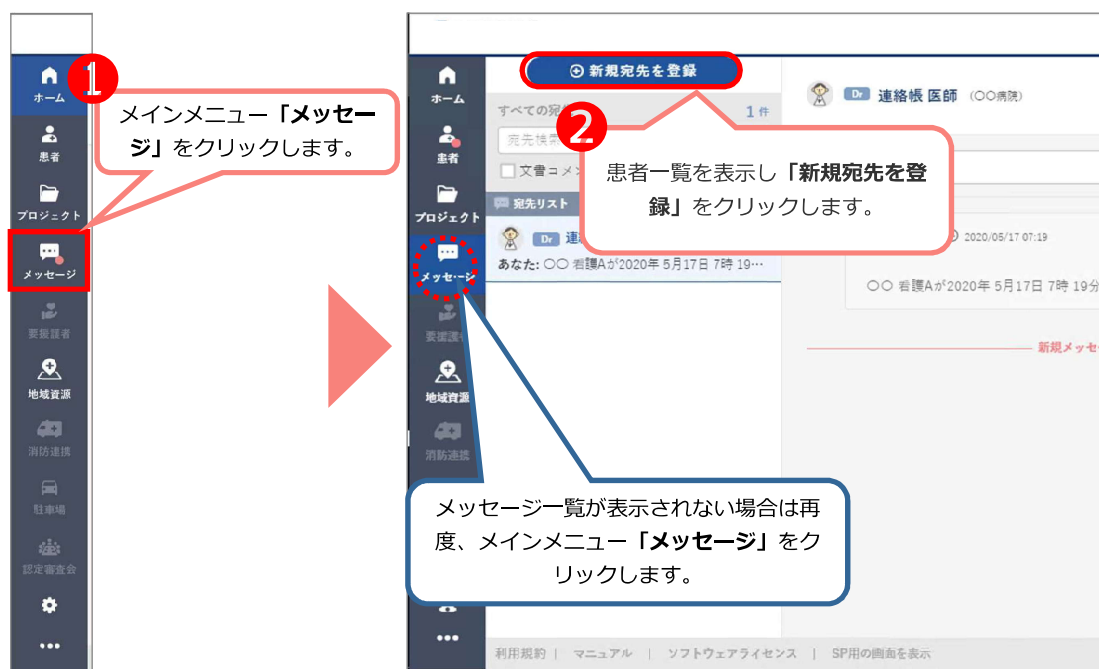
© Internet Initiative Japan Inc.

61

メッセージの宛先登録①



メッセージ画面から新規宛先を登録します。



© Internet Initiative Japan Inc.

62

メッセージの宛先登録②



メッセージを送付する宛先を登録します。

宛先
(メッセージをやりとりするメンバー)

やりとり可能な利用者(専門職)の一覧

宛先を選択

担当者一覧 0名

絞り込み結果 3名

メンバー名や施設名で検索

職種 選択してください

施設地域 都道府県

施設属性 選択してください

クリア この条件で絞り込み

+ 以下メンバーの一括登録 3名

- + Dr green 管理者 (飯田産科クリニック)
- + Saw 連絡帳 社会... (飯田産科クリニック)
- + Dr 連絡帳 医師 (〇〇病院)

メンバーが設定されていません。
右のリストからメンバーを選択して
チームを構成してください

1 緑の「+」ボタンをクリックすると、左の担当者一覧に追加されます。担当者を削除するには、左の担当者一覧から削除する人を選び、赤の「-」ボタンをクリックします。

2 宛先を選択し終わったら、「保存」をクリックします。

保存

© Internet Initiative Japan Inc.

63

メッセージの宛先登録③



メッセージをやりとりする宛先が登録できました。
宛先リストに追加されます。

新規宛先を登録

すべての宛先 1件

宛先検索

文書コメントも検索対象に含める

宛先リスト

- Dr 連絡帳... 2020/05/17 07:19

あなた: 〇〇看護Aが2020年5月17日7時19分...

自動記載 2020/05/17 07:19

〇〇看護Aが2020年5月17日7時19分に登録しました。

メッセージは以上です

メッセージをやりとりする宛先が登録されました。

すべてのファイル 0 絞り込み

ファイルがありません

利用規約 | マニュアル | ソフトウェアライセンス | SP用の画面を表示

© Internet Initiative Japan Inc.

© Internet Initiative Japan Inc.

64

メッセージの新規投稿①



登録した宛先にメッセージを投稿します。



© Internet Initiative Japan Inc.

65

メッセージの新規投稿②



文書を入力後、送信します。



© Internet Initiative Japan Inc.

66

メッセージの新規投稿③



メッセージの登録ができました。

※メッセージに返信する方法は【患者画面】返信を参照してください。



© Internet Initiative Japan Inc.

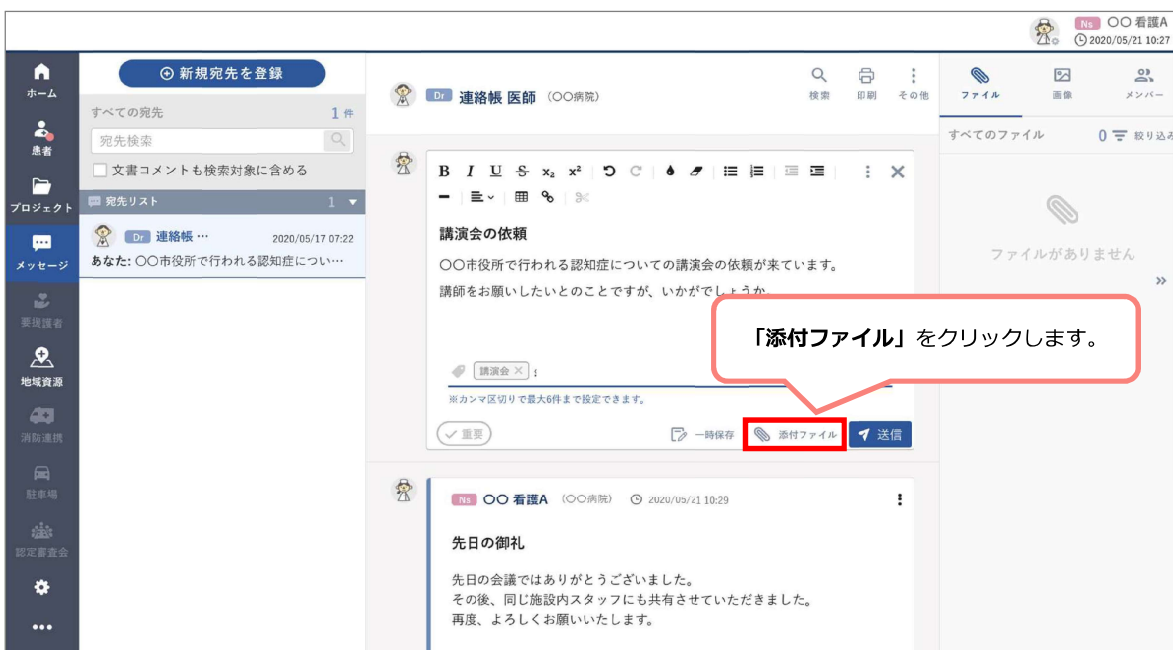
67

ファイル添付



文書にファイルを添付する方法は2種類あります。

【メッセージ画面】メッセージの新規投稿と同じく文書入力欄を表示します。



© Internet Initiative Japan Inc.

68

ファイル添付：方法1-選択して貼り付ける



1つ目はファイルを選択し、添付する方法です。



© Internet Initiative Japan Inc.

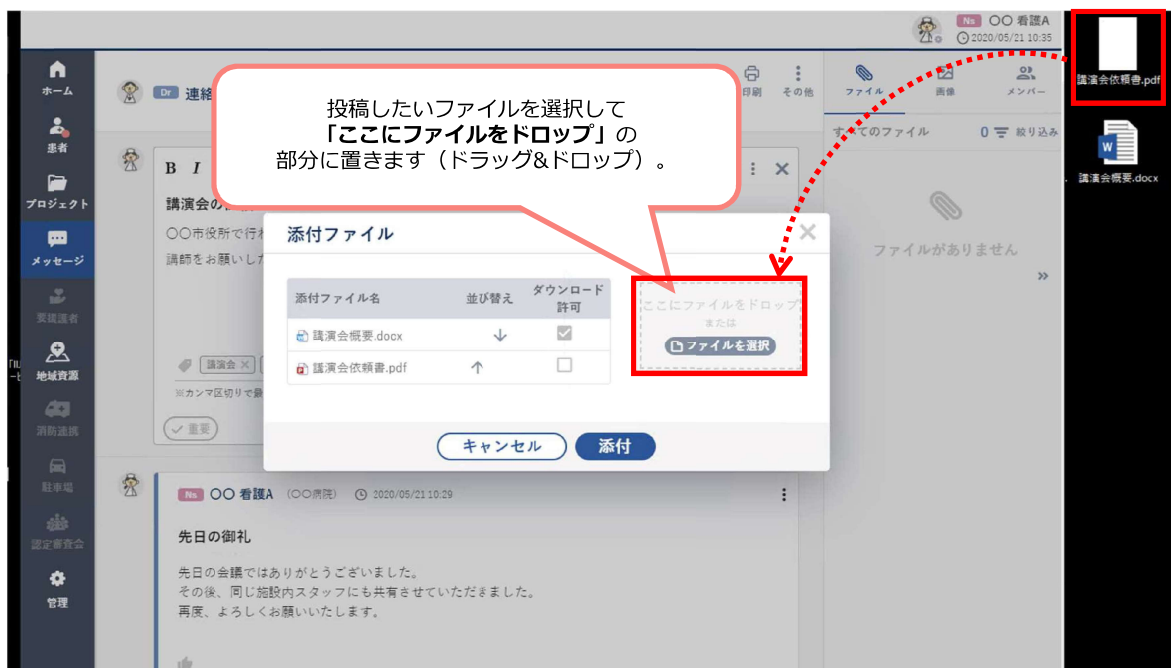
※ファイル添付・本画面は開発中です。

69

ファイル添付：方法2-ドラッグ&ドロップ



2つ目はドラッグ&ドロップでファイルを添付する方法です。



© Internet Initiative Japan Inc.

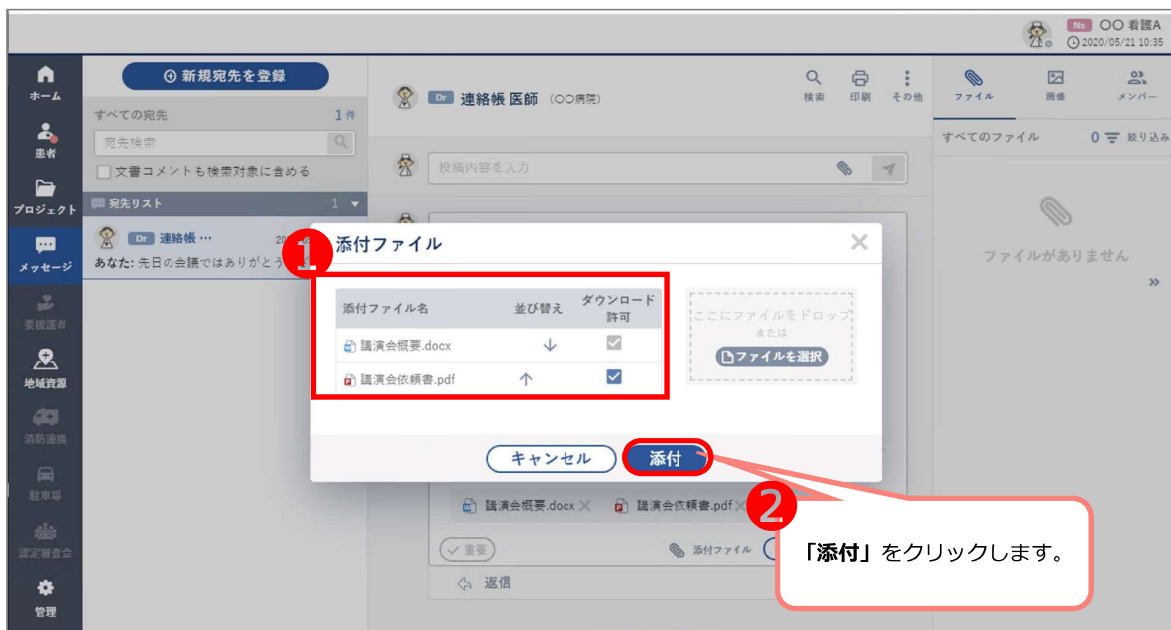
※ファイル添付・本画面は開発中です。

70

ファイル添付：ダウンロード許可設定



ファイルが掲載されると、画面に反映されます。画像ファイルやPDFファイルは必要に応じて、ダウンロード許可設定を確認してください。
※ExcelやWordファイル等ブラウザで閲覧できないファイルは許可設定を外すことはできません。



© Internet Initiative Japan Inc.

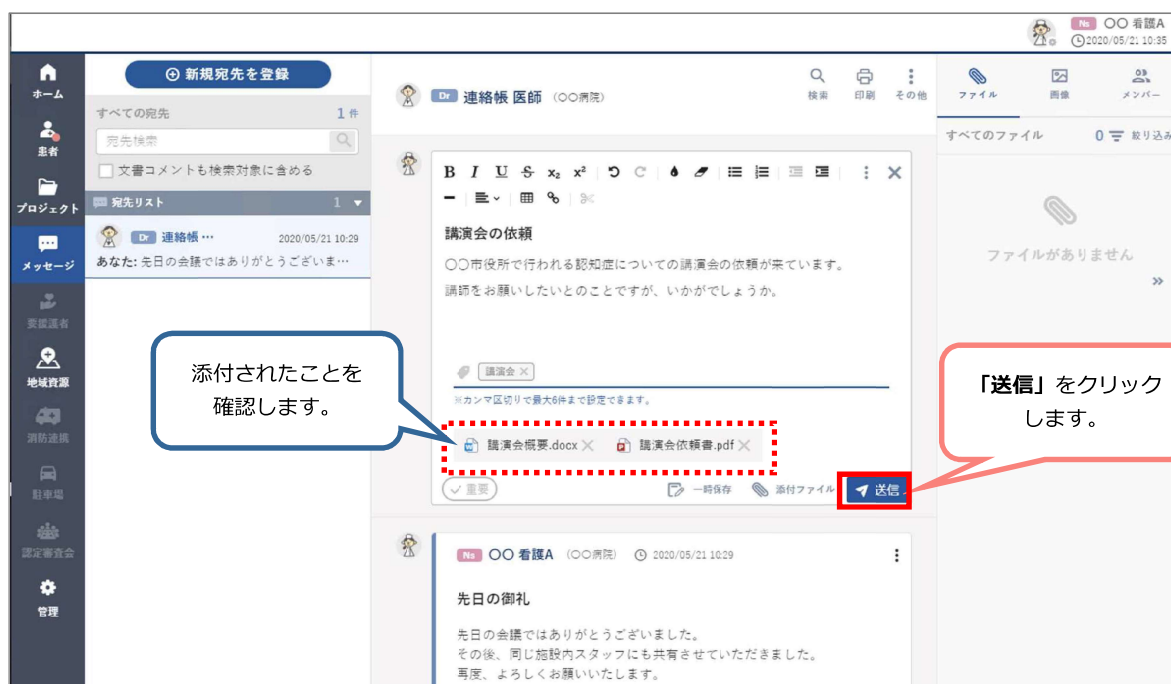
※ファイル添付・本画面は開発中です。

71

ファイル添付：ファイル添付確認・送信



ファイルが添付されたことを確認し、送信します。



© Internet Initiative Japan Inc.

※ファイル添付・本画面は開発中です。

72

ファイル添付



添付ファイル付きメッセージの投稿ができました。確認します。
※メッセージに返信する方法は【患者画面】返信を参照してください。

The screenshot displays a user interface for a healthcare-related application. On the left is a navigation menu with options like 'ホーム' (Home), '患者' (Patient), 'プロジェクト' (Project), 'メッセージ' (Message), '要証署名' (Signature), '地域資源' (Local Resources), '消防連携' (Fire Coordination), '駐車場' (Parking), '認定審査会' (Certification Review Committee), and '管理' (Management). The main area shows a message thread. The top message is from 'Dr. 連絡帳 医師 (〇〇病院)' and is addressed to 'あなた'. The message content is '講演会の依頼' (Request for a lecture) and includes two attachments: '講演会依頼書.pdf' and '講演会概要.docx'. A red dashed box highlights the message content, and a blue callout bubble points to it with the text '添付ファイル付きメッセージが登録できました。' (Attached file message registration successful). Below the message are buttons for '講演会' (Lecture), '返信' (Reply), and '返信' (Reply). The bottom message is from '〇〇看護A (〇〇病院)' and is addressed to '先日の御礼' (Thank you for yesterday).

© Internet Initiative Japan Inc.

73

7. 便利な機能



© Internet Initiative Japan Inc.

74



- 一覧表示
- サブメニュー表示
- ピン留め機能
- 既読ボタン
- 文書タグ
- 文書のコピー&ペースト

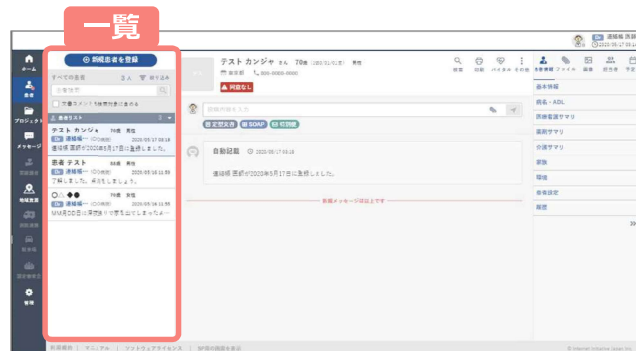
一覧表示



「患者」「プロジェクト」「メッセージ」の一覧表示は2種類あります。

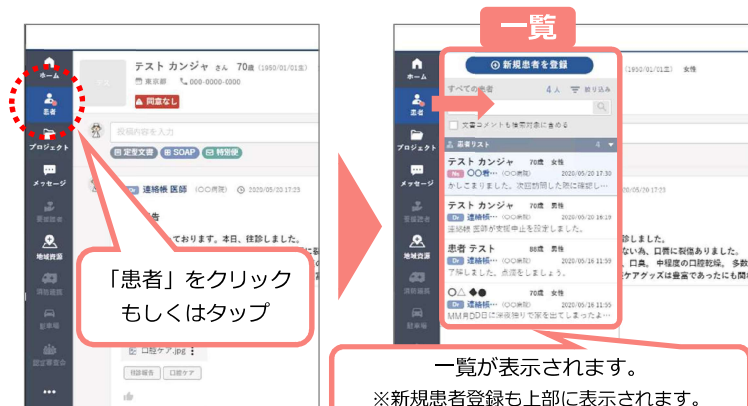
パターン1 一覧が表示されたまま

PCやタブレットの画面が大きいと
一覧ははじめから表示されています。



パターン2 クリックして一覧を表示

PCやタブレットの画面が小さいと
一覧は隠れています。
メインメニューの「患者」を
クリックして表示します。



※当画面は患者画面で表示していますが、
操作は「患者」「プロジェクト」「メッセージ」すべて一緒です。

※新規患者登録も上部に表示されます。

サブメニュー表示



画面右側「患者サブメニュー（患者情報）」「プロジェクトサブメニュー（プロジェクト情報）」「メッセージサブメニュー」も表示・非表示が可能です。モバイル端末使用の際は非表示がおすすめです。



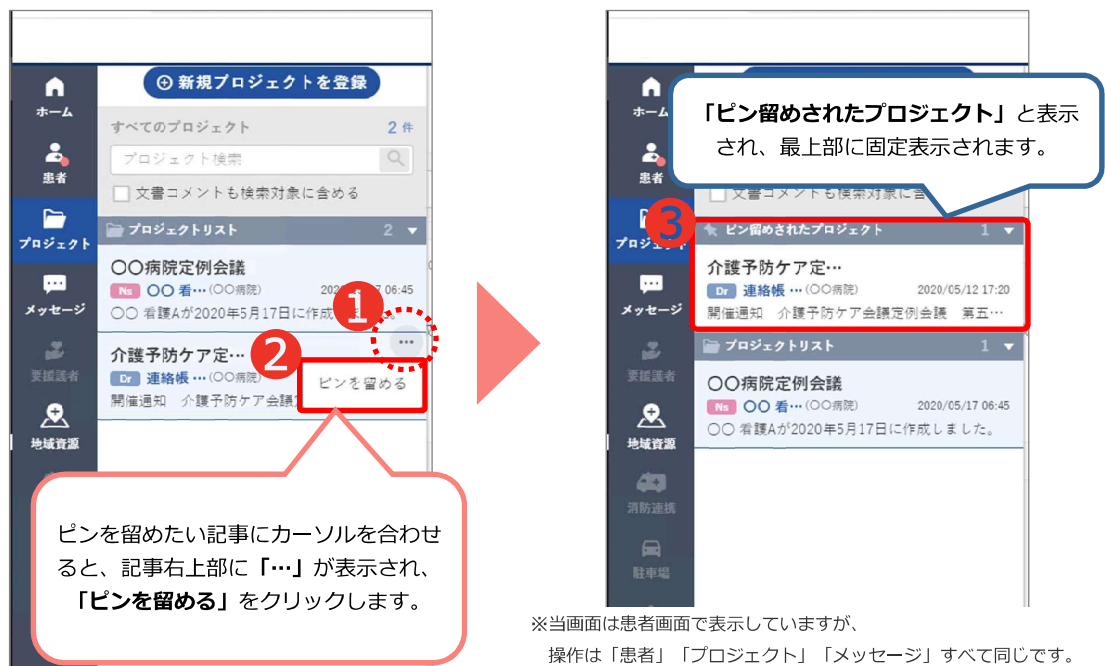
© Internet Initiative Japan Inc.

77

ピン留め機能



閲覧頻度が高い患者やプロジェクト、メッセージを一覧の上部に固定表示ができます。他の新規投稿に埋もれることなく、一覧内で最上部に固定表示できるので、記事を探す手間が省略できます。



© Internet Initiative Japan Inc.

78

アクションボタン



各投稿下部に既読ボタン「👍」を実装しました。
「既読」や「了解」といった多義的意味のコミュニケーションツールとしてお使いください。

ボタンをクリックするとこのように表示されます。

※当画面は患者画面で表示していますが、
操作は「患者」「プロジェクト」「メッセージ」すべて同じです。

© Internet Initiative Japan Inc.

79

文書タグ



検索しやすくするための文書タグは複数登録できます。また、文書タグの表現を統一しやすくするため、過去入力したタグは候補が表示されます。

「タグを入力」をクリックします。
希望する単語を入力し、「Enter」キーをクリックするとタグが作成されます。

過去追加した文書タグを入力すると候補として表示されます。

※当画面は患者画面で表示していますが、
操作は「患者」「プロジェクト」「メッセージ」すべて同じです。

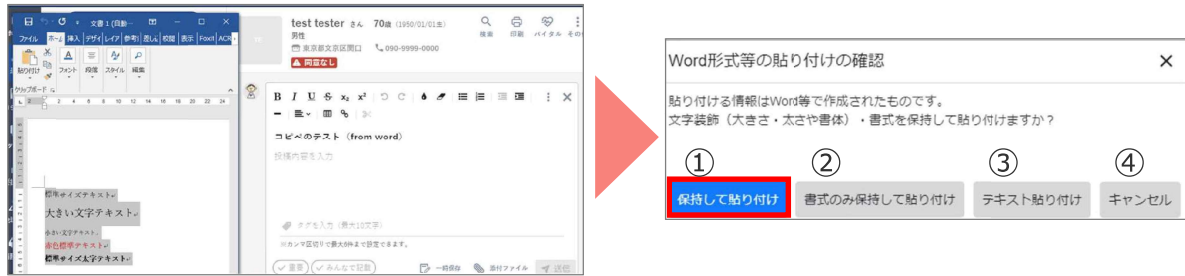
© Internet Initiative Japan Inc.

80

文書のコピー&ペースト（Word形式）



文書をWordからコピー&ペーストする際、「Word形式等の貼り付けの確認」のメッセージが表示されます。貼り付け形式を選択してください。



① 「保持して貼り付け」をクリックすると、Wordで装飾した通りに文書を貼り付けられます。

コピーのテスト (from word)

<保持して貼り付け>
標準サイズテキスト
大きい文字テキスト
小さい文字テキスト
青色標準テキスト
標準サイズ太字テキスト

② 「書式のみ保持して貼り付け」をクリックすると、太字や文字の色づけ等の文字装飾は解除され、テキストデータと改行は貼り付けられます。

<書式のみ保持して貼り付け>
標準サイズテキスト
大きい文字テキスト
小さい文字テキスト
青色標準テキスト
標準サイズ太字テキスト

③ 「テキスト貼り付け」文字装飾、改行等が解除され、テキストのみ貼り付けられます。

<テキスト貼り付け>
標準サイズテキスト 大きい文字テキスト 小さい文字テキスト 青色標準テキスト 標準サイズ太字テキスト

④ 「キャンセル」をクリックするとコピー&ペーストを取り止めます。

文書のコピー&ペースト（HTML形式）



装飾のある文書を、コピー&ペーストする際、「HTMLとして貼り付け」のメッセージが表示されます。貼り付け形式を選択してください。



① 「保持して貼り付け」をクリックすると、文字装飾（太字や斜体等の設定）や、改行等が反映されます。
※元の文書によって差異があります。

こんなお薬様（自営体・医師会・医師法人）にご紹介ください

在宅医療に関わる情報を迅速に共有し、「地域包括ケア」を実現したい
様々な専門職（多職種）が協働しなくても、適切な状況の経過や他の専門職で対応できない状態を迅速に共有できます。

介助方法などを訪問前に計画したい
医師や看護士などの知識（口頭ケア含む）、医師指導の内容を迅速に共有することで、前もって介助方法を検討できます。

高度なセキュリティ環境で情報共有を行いたい
「医療情報連携ガイドライン」を遵守し、電子証明書でシステムへのログインが可能です。安心して患者情報を扱うシステム環境を提供します。

② 「ソースコード貼り付け」をクリックすると、HTMLのコードで貼り付けができるようになります。

ソースコードの貼り付け（from Mac Memo）

```
<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.01//EN" "http://www.w3.org/TR/html4/strict.dtd">
<html>
<head>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=UTF-8">
<meta http-equiv="Content-Style-Type" content="text/css">
<title></title>
<meta name="Generator" content="Cocoa HTML Writer">
<meta name="CocoaVersion" content="1894.4">
<style type="text/css">
p.p1 {margin: 0.0px 0.0px 0.0px 0.0px; font: 17.0px "Helvetica Neue";}
p.p2 {margin: 0.0px 0.0px 0.0px 0.0px; font: 12.0px "Helvetica Neue"; min-height: 14.0px;}
p.p3 {margin: 0.0px 0.0px 0.0px 0.0px; font: 12.0px "Helvetica Neue";}
p.p4 {margin: 0.0px 0.0px 0.0px 0.0px; font: 17.0px "Hiragino Sans";}
</style>
</head>
<body>
<p class="p1">Mac memo</p>
<p class="p2">Macのメモ帳からコピーペースト。</p>
<p class="p3">Macのメモ帳からコピーペースト。</p>
<p class="p4">Macのメモ帳からコピーペースト。</p>
</body>
</html>
```

③ 「テキスト貼り付け」をクリックすると、テキストが貼り付けられます。
※元の文書によって差異があります。

こんなお薬様（自営体・医師会・医師法人）にご紹介ください

在宅医療に関わる情報を迅速に共有し、「地域包括ケア」を実現したい
様々な専門職（多職種）が協働しなくても、適切な状況の経過や他の専門職で対応できない状態を迅速に共有できます。介助方法などを訪問前に計画したい
医師や看護士などの知識（口頭ケア含む）、医師指導の内容を迅速に共有することで、前もって介助方法を検討できます。高度なセキュリティ環境で情報共有を行いたい
「医療情報連携ガイドライン」を遵守し、電子証明書でシステムへのログインが可能です。安心して患者情報を扱うシステム環境を提供します。

④ 「キャンセル」をクリックするとコピー&ペーストを取り止めます。

8. 「電子@連絡帳」モバイル版（スマホ用）



簡易操作説明

モバイル版・PC版機能差分



セキュリティを保ちながら、患者様宅で「文字入力・写真・動画」がより簡単に多職種連携できる「電子@連絡帳モバイル版」もお使いいただけるようになります。

シンプルで見やすい画面になっているため、PC版と比較すると操作が制限されています。

※PC版はすべての操作が可能です。

モバイル版でできないこと

■ 「患者」タブ

- ・ 患者サマリ編集
- ・ 同意書の掲載
- ・ 担当者の編集

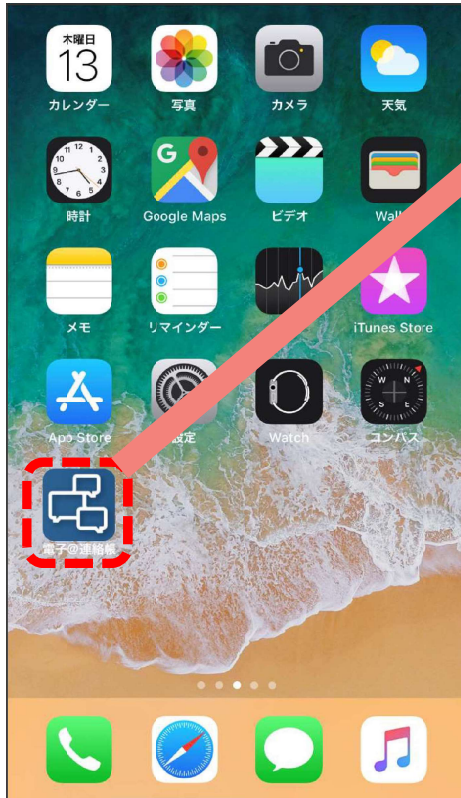
■ 文書投稿

- ・ SOAP入力
- ・ スケジュール入力

■ その他機能

- ・ 閲覧状況(既読)の確認
- ・ メッセージ
- ・ 利用者情報(マイプロフィール等)の編集
- ・ 証明書の追加発行

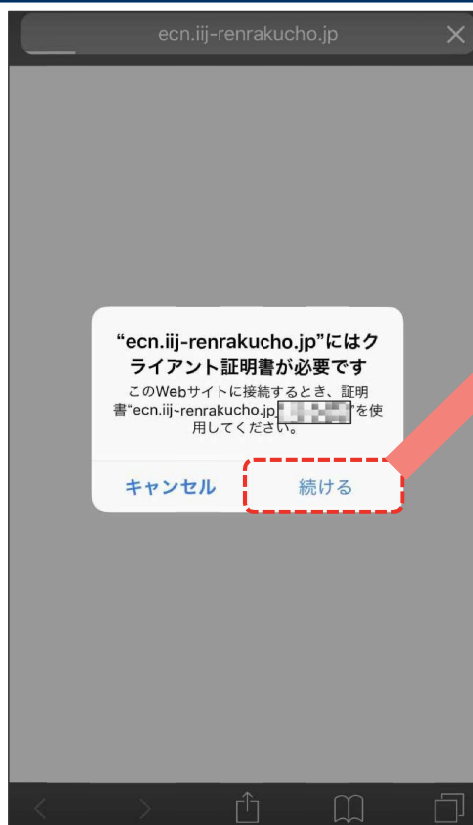
電子@連絡帳の起動



端末を起動し、
ホーム画面にある「電子@連絡帳」
を押して、起動します。

- ※スマートフォンの場合、
電子証明書をインストールすると
ホーム画面にアイコンが自動的に作成され、
電子@連絡帳がすぐに使えるようになります。
- ※このアイコンはアプリではなく、
Webに繋がるためのショートカットです。

電子証明書の確認



「クライアント証明書が必要です」
と表示されます。
電子証明書の確認のため、
「続ける」を押して、確認します。

- ※電子証明書がなければ、
ログイン画面へも入ることができません。

ログイン画面



電子@連絡帳へログインするためには
ログインID・パスワードを入力し、
「ログイン」ボタンをタップします。

※ID/パスワードは、
今まで使用しているものと
同一です。

PC版の同じ画面



患者一覧画面



登録されている患者が一覧で表示
されます。一覧画面は、更新日時
が上から新しい順で表示されます。

PC版の同じ画面



患者一覧画面（フリーワード検索）

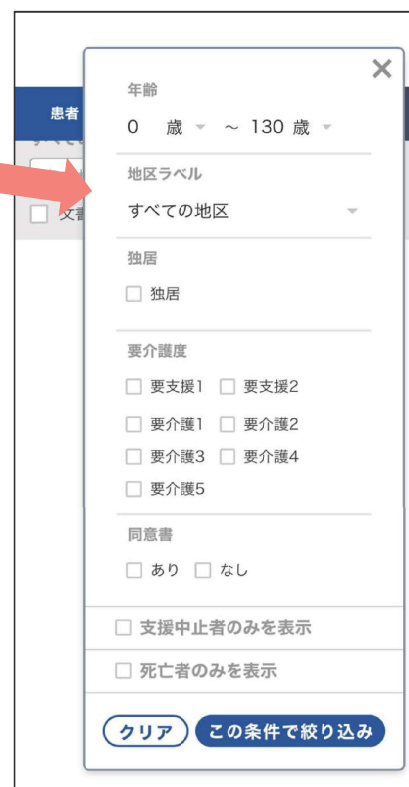


“患者検索”欄に入力した単語で検索されます。

PC版の同じ画面



患者一覧画面（条件を指定して絞り込み）



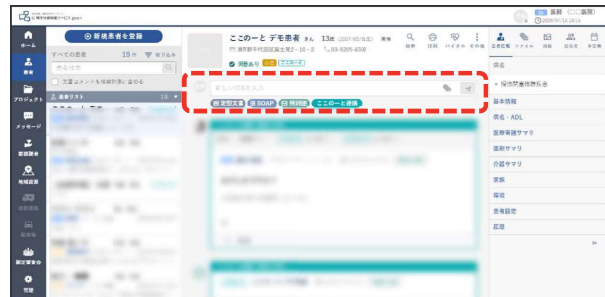
患者詳細画面



詳細表示では、その患者に登録済みの文書や各種データ、会議等、すべての登録記事が一覧で表示されます。

新規文書を作成する際は、“新しい投稿を入力”欄をタップします。

PC版の同じ画面



モバイル版の記事投稿（コメント入力①）



■ コメント入力

“新しい投稿を入力”欄をタップすると文字入力画面になります。

PC版の同じ画面



モバイル版の記事投稿（コメント入力②）



■ 音声入力



端末によって音声での入力が可能です。

マイクのボタンを押し、端末側で音を拾う準備ができたなら(真ん中の写真のように文字入力をする画面が波形の表示に変わります)、音声で文章を入力します。言い終わったら「完了」を押して、音声入力を終わめます。



※スマートフォン端末で音声入力機能を設定する必要があります。

※マイクボタンの位置は端末によって異なります。

PC版の同じ画面



モバイル版の記事投稿（写真・動画の投稿）

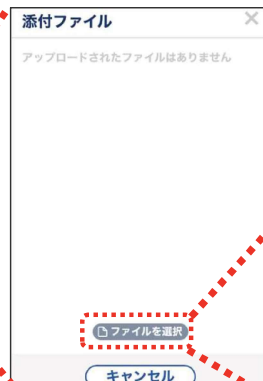


■ ファイルの添付

電子@連絡帳のシステムから端末のカメラを直接起こすことができます。

撮影した写真・動画は電子@連絡帳に保存されますが、端末本体に写真・動画は保存されません。

(本体を紛失した場合でも第三者に患者情報を見られる心配はなく、安心です。)



※カメラが付いているPC (OSがWindows・Mac)

の場合は 直接カメラを立ち上げることはできません。



※端末によって表現が異なります。上記画面はiPhoneです。

モバイル版の記事投稿（タグ・設定、投稿）



■ 文書タグ

文書タグを登録しておく、文書の抽出・絞り込み時に役立ちます。文書タグの作成も可能です。

文書タグは選択しなくても構いません。
例：「褥瘡の状態」「薬」「口腔ケア」等

■ 特殊設定

重要...文書が「重要」扱いされます。

担当者全員に緊急(重要)文書登録の通知メールが送信されます。

みんなで記載...登録文書の編集・削除を担当者全員が行えるようになります。

最後に「送信」で文書投稿が完了します。

モバイル版での新規患者登録・新規プロジェクト作成



■ 新規患者登録



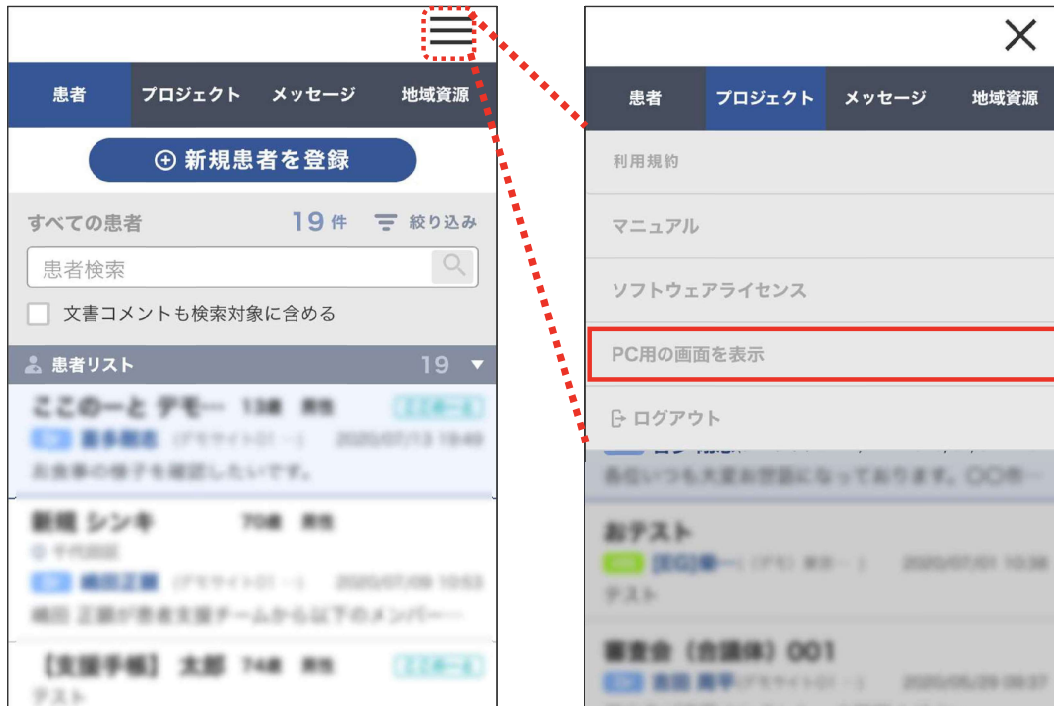
■ 新規プロジェクト登録



「モバイル版」と「PC版」の切り替え



モバイル版から、PC版に切り替えが可能です。



© Internet Initiative Japan Inc.

97



在宅医療・福祉総合ネットワーク
IIJ電子@連絡帳 サービス

本書には、株式会社インターネットイニシアティブに権利の帰属する秘密情報が含まれています。本書の著作権は、当社に帰属し、日本の著作権法及び国際条約により保護されており、著作権者の事前の書面による許諾がなければ、複製・翻案・公衆送信等できません。本書に掲載されている商品名、会社名等は各会社の商号、商標または登録商標です。文中では™、©マークは表示していません。本サービスの仕様、及び本書に記載されている事柄は、将来予告なしに変更することがあります。