


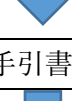
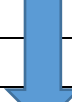
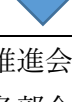


入退院支援の手引き書作成行程表

日程	内容
4	事業内容説明
5	入退院支援フロー作成（病院と在宅に分かれて作成）
6	 フロー完成（両者の突合をして完成）
7	手引書に入れる項目の検討（長野市、高山市マニュアル参考）
8	
9	現在使用している書類の見直し
10	
11	
12	手引書の作成分担決定、原稿作成、完成 印刷部数確認（課内印刷）
R5.1	
R5.2	
R5.3	各部会で説明シナリオ作成
R5.4	<p>推進会議にて完成版報告</p> <p>各部会に説明会開催（病院・医師会・薬剤師会・訪問看護・訪問リハ・ケアマネ・地域包括）</p>