

# 令和4年度 第9回入退院時情報共有・連携ルール作業部会議事録

日時：令和4年12月15日(木)

午後3時15分～午後4時15分

場所：社会福社会館 3階会議室

## 安城市看取り体制の目指す姿

「本人が望む場所で、自分らしく最期まで今を生きる」

### 1. フロー修正案確認（資料1）

資料1で赤字部分を修正。

訪問リハ・通所リハの退院前にあるサービス介入の日程調整→院内訪問・情報共有・退院後のサービス調整に含める。

地域包括支援センターは入院前の部分で必要時入院時情報提供の準備・困難事例はMSWに連絡に修正する。

サービス事業所への連絡は病院のケアマネ・包括へのカンファレンス連絡と同じ時期に来るよう配置を変更する

新サービスの追加調整は院内訪問・情報共有・退院後のサービス調整に含める

病院は「入院前のFAXが届く」の文面の後に入院時情報提供書等を追加する。

上記の変更に作業部会全員の承認を確認。意見なく承認されたため完成版とする。

### 2. 現在使用している様式について（資料2）

① 意見交換した内容を確認。手引書作成に活用していただく。

② 八千代病院より看護サマリーへの意見に対する回答（参考資料）

水分のとりみの程度や食事形態を共通の基準で書いてほしいとの要望が前回上がったので、院内で協議した。看護職員数も多く、統一は困難であり、管理栄養士が作成するサマリーを食事形態は参考にしてほしい。

とりみについてはSTが介入しているが、学会基準を採用しておらず、形状で記載している現状。状況をご理解いただき、STのサマリーを優先的に見ていただきたい。

### 3. 手引書の内容検討

グループワーク報告

① 利用者家族グループ

利用者・家族へのお願い、個人情報保護同意について素案作成した。次回検討。

② エチケットグループ

入退院時情報共有連携ルールの手引きであるので、在宅の部分も入れる方針。一般・入院・在宅に分けて長野市のマニュアルを参考に作成したい。退院前カンファレンスグループに退院前カンファレンスの流れの用紙を作成してほしい。

③ 退院前カンファレンスグループ

カンファレンス対象者の決定、カンファレンス議題は高山市を参考に作成する。

④ 様式集グループ

入院時はケアマネ、看護サマリー、薬剤サマリーを掲載。記入時のポイントを書く。退院時は病院によりフォーマットが異なるため、共通する項目と異なる項目を分けて記載する。ケアマネージャーの退院時情報シートについては病院の職員にケアマネージャーの情報収集のポイントを知ってもらう意味でも掲載する。

4. 事務連絡

1月も様式、手引書の検討を行う。進捗に遅れがあるグループは宿題として持ち帰り各人取り組んでいただく。

手引書の原案に追加し、1月末に事務局へ提出予定。

次回開催日 令和5年1月19日(木)午後3時15分～社会福祉会館3階会議室