

## 入退院支援の手引き書作成工程表

日程	内容
4	事業内容説明
5	入退院支援フロー作成（病院と在宅に分かれて作成） ↓ 入退院の問題について意見交換
6	↓ フロー完成（両者の突合をして完成）問題点を一覧とし整理
7	手引書に入れる項目の検討（長野市、高山市マニュアル参考）
8	↓ 新型コロナにて文書開催 フロー修正、手順書に入れる項目の抽出
9	現在使用している書類の見直し ↓ 新型コロナにて文書開催 フローの修正、手順書グループの決定、現様式の提出
10	↓ フローの修正、現様式の意見交換
11	↓ 現様式の意見交換、手引書グループ進捗管理シート作成
12	手引書の作成分担決定、原稿作成、完成印刷部数確認（課内印刷） ↓ フローの確認（完成）手引書グループワーク・案作成
R5.1	↓ 各グループにて担当部分の内容及び、手引書案完成。1月末までにデータを事務局へ提出
R5.2	手引書案の意見交換。修正
R5.3	↓ 各部会で説明シナリオ作成—オブザーバーに意見を伺い、完成
R5.4	↓ 各部会に説明会開催方法の計画（病院・医師会・薬剤師会・訪問看護・訪問リハ・ケアマネ・地域包括）
R5.5	↓ 推進会議にて完成版報告（部会代表もしくはサポートセンターより）

\*赤字は予定変更部分