

# 「あぐネット」参加手順

※ご利用前に必ず「あぐネット利用規約」をお読みください。

## 【施設（施設管理者）の登録】

① ネットワークを利用したい  
施設管理者が申請

「あぐネット」の利用を希望する施設管理者は、ポータルサイトの「施設管理者メニュー」内、「施設登録申請」から登録申請を行う。

② サービス運用者より承認

申請後、サービス運用者（阿久比町）からのメール（承認通知）を受け取る。

③ 電子証明書をインストールし、  
利用開始

メール（承認通知）に記載されている URL から電子証明書をインストールし、ログインを確認する。

## 【利用者の登録】

① 施設管理者が利用者を登録

施設管理者は、利用希望者の登録を行い、ユーザーIDとパスワードを付与する。

② 電子証明書をインストールし、  
利用開始  
（管理者端末と異なる場合）

利用希望者が、管理者端末と異なる端末を利用する場合は、施設管理者が利用希望者を登録する際に自動送信されるメールに記載されている URL から電子証明書をインストールし、ログインを確認する。

## 支援開始までの流れへ

★施設の登録内容変更等・・・施設管理者が、ポータルサイトより変更等する。

★パスワードの管理等・・・施設管理者のもと、利用者が管理。パスワードの再発行は、施設管理者が行うことができる。

### 【お問合せ・相談先】

阿久比町役場 民生部健康介護課 介護保険係  
0569-48-1111（内線1125）